



Aktuální pokyny k výjezdům v rámci projektů IMA/DSP mobility 2025

(dále jen Pokyny)

1. Pro realizaci projektů mobilit v rámci IMA/DSP mobility 2025 platí obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy VETUNI, vše v platném znění.
2. Důležitými povinnostmi řešitelů projektů IMA/DSP mobilit 2025 před zahájením mobility jsou:
 - podpis „Smlouvy o poskytnutí finanční podpory na projekty IMA/DSP mobility 2025“ (dále jen Smlouva) mezi studentem a univerzitou;
 - vyplnění Žádosti o vyplacení stipendia (dále jen Žádost) opatřené příslušnými podpisy;
 - pojištění řešitele projektu na cestu do zahraničí platné po celou dobu mobility, s dostatečným limitem pro řešení zdravotních obtíží, úrazů a také odpovědnosti za škody. Vhodné je, pokud takovéto pojištění zahrnuje storno nákladů na letenky, jízdenky atp... nebo řeší situaci, kdy těsně před cestou řešitel projekt onemocní.
3. Formuláře Smlouvy a Žádosti budou odeslány všem úspěšným řešitelům projektů IMA/DSP mobility 2025 e-mailem. Každý z řešitelů formuláře řádně vyplní a zajistí, aby detaily jeho bankovního spojení byly totožné s těmi, které si zapsal do interního systému STAG.
4. Výše stipendií pro jednotlivé řešitele projektů je stanovena Rozhodnutím prorektora VVZ (dále jen Rozhodnutí), tento dokument bude osobně předán všem řešitelům projektů IMA/DSP mobility 2025. Údaje uvedené v Rozhodnutí pak řešitelé uvádějí v dalších formulářích, tj. Smlouvě a Žádosti.
5. Finanční prostředky přidělené na mobility v rámci IMA/DSP mobility lze řešitelem projektu čerpat pouze na schválený projekt IMA/DSP mobility 2025. Pro čerpání finančních prostředků platí vnitřní předpisy VETUNI, zejména směrnice o vnitřním kontrolním systému v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě.
6. Ekonomické oddělení VETUNI každému projektu mobility přidělí označení konkrétní účetní zakázky. Číslo účetní zakázky projektů IMA/DSP mobility řešiteli sdělí referent VVZ.
7. Přidělené finanční prostředky ve formě stipendia se vyplácejí řešiteli projektu převodem na jeho účet, skutečnost, že všechny aktuální potřebné detaily bankovního účtu vedeného v českých korunách musejí být zaneseny v IS/STAG, stanoví Smlouva.



8. Náklady na uskutečnění mobility musejí být vynaloženy účelně a přiměřeně. Účelnost nákladů představuje návaznost nákladů na přímé řešení příslušného projektu IMA. Přiměřenost nákladů se odvozuje z obsahové náplně řešeného projektu IMA/DSP mobility 2025. U cestovního se přiměřenými náklady rozumí náklady na uskutečnění mobility veřejnými dopravními prostředky obvyklé úrovně, např. na úrovni ekonomické třídy. U ubytování se přiměřenými náklady rozumí náklady na ubytování odpovídající povaze uskutečňované mobility, tzn. pro studentské mobility ubytování na studentských kolejích, ubytovnách, případně v jiných ubytovacích zařízeních cenové úrovně odpovídající uvedenému ubytování.
9. Odměna garantům bude vyplacena po úspěšné obhajobě ukončených projektů.
10. Povinnosti řešitelů po návratu z mobility:
 - a. Řešitel projektu předloží nejpozději do 10 dnů po návratu z mobility kanceláři VVZ doklad o realizaci mobility (dále jen Doklad); jde o dokument, ve kterém instituce, kde probíhala mobilita, potvrzuje dodržení termínů a vyjadřuje se k cílům projektu.
 - b. Řešitel projektu je povinen odevzdat „Závěrečnou zprávu o průběhu řešení projektu IMA/DSP mobility v roce 2025“ (dále jen Zpráva) do **30 dnů od ukončení mobility**, nejpozději však **do 5. 11. 2025**. Formulář Zprávy obdrží řešitelé e-mailem. Minimální požadovaný rozsah Zprávy je jedna normostrana textu, tj. cca 300 slov, respektive 1 800 znaků včetně mezer.
11. Případné změny, které mají vliv na realizaci přijatého projektu v odsouhlasené podobě, oznámí řešitel projektu písemně nebo e-mailem kanceláři VVZ, a to včetně vyjádření garanta svého projektu.
12. Platnost těchto Pokynů je ode dne jejich zveřejnění do konce kalendářního roku 2025.

V Brně dne 12. 2. 2025

Prof. MVDr. Vladimír Celer, Ph.D.
prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy
předseda Komise IMA VETUNI 2025