Financováno Evropskou unií
NextGenerationEU
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Národní plán obnovy

VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání a flexibilních forem vzdělávání

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Specifický cíl A3: Tvorba nových profesně zaměřených studijních programů

Studijní program:

Veterinární asistence

Návaznost na výstup:

☐ č. 1 ☐ č. 2 ☐ č. 3 ☒ č. 5 ☐ č. 6 ☐ č. 7 ☐ č. 8 ☐ č. 10

Předmět:

V2ME, Management a ekonomika veterinární činnosti

Typ výstupu:.)

Studijní opory pro teoretickou výuku – prezentace k probíranému tématu

Autor výstupu:

Doc. MVDr. Vladimíra Pištěková, Ph.D.

Úvod do účetnictví, daňová evidence







Úprava vedení účetnictví a daňové evidence

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

Zákonem o účetnictví je vymezeno:

- **účetnictví podle Mezinárodních účetních standardů upravených právem Evropských společenství,**
- **účetnictví v plném rozsahu,**

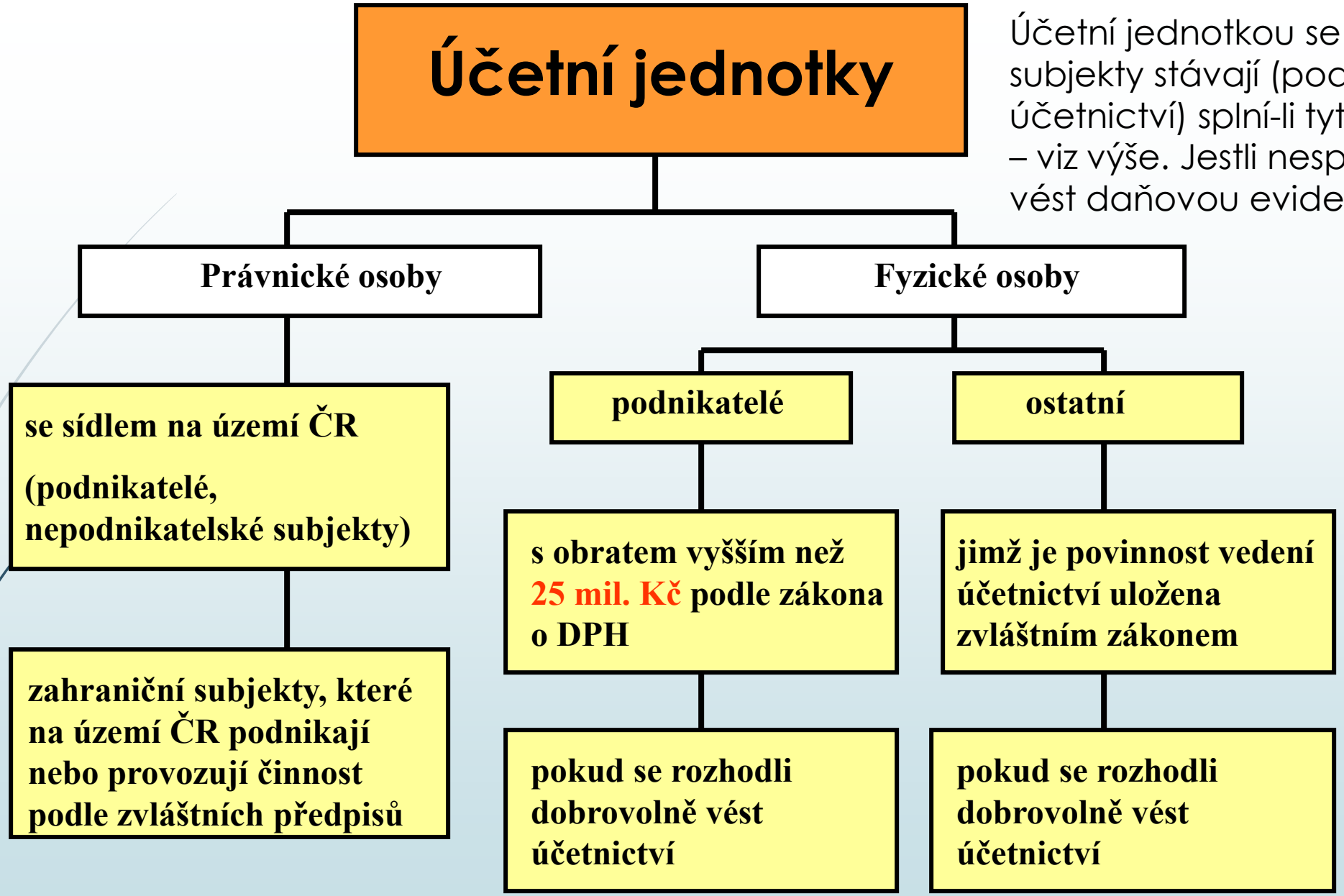
Zákonem o dani z příjmů je vymezena:

- **daňová evidence.**

Daňová evidence nahrazuje dřívější jednoduché účetnictví. Potřebujeme ji, pokud máme příjmy z podnikání nebo jiné samostatně výdělečné činnosti a chceme v daňovém přiznání k dani z příjmu uplatnit výdaje podle skutečnosti, tedy podle dokladů (ne paušálem).

Účetní jednotky

Účetní jednotkou se podnikající subjekty stávají (podle zákona o účetnictví) splní-li tyto podmínky – viz výše. Jestli nesplní, mohou vést daňovou evidenci.



Daňovou evidenci vedou:

pouze fyzické osoby, které nejsou účetní jednotkou a mají:

1. **Příjmy z podnikání**
   - ze zemědělské výroby, lesního a vodního hospodářství,
   - příjmy ze živnosti,
   - příjmy z jiného podnikání dle zvláštních předpisů (auditoři, advokáti, lékaři, vet. lékaři…),
   - podíly společníků veř. obch. společnosti a komplementářů komanditní společnosti.
2. **Příjmy z jiné samostatně výdělečné činnosti**
   - příjmy z autorských práv…,
   - příjmy umělců, sportovců…,
   - příjmy znalce, tlumočníka…

Výhody daňové evidence oproti účetnictví

- **nižší administrativní náročnost než při vedení účetnictví v plném rozsahu**
- **pokrývá především potřeby vedoucí k vyplnění daňového přiznání**

DE je v podstatě obdobou jednoduchého účetnictví, je však mnohem méně administrativně náročná, je jednodušší po metodické stránce a klade nižší nároky na technické vybavení. Zachycuje pouze peněžní toky, které bezprostředně souvisejí s podnikáním a stav majetku a závazků podnikatele na konci zdaňovacího období. Drobný podnikatel si leckdy vystačí s vedením příjmů a výdajů v excelovském souboru.


Prvotní doklady
Skutečný stav
Daňová evidence
Informace pro řízení
Daňové přiznání
Správce daně

Na rozdíl od účetnictví slouží daňová evidence primárně ke zjištění základu daně z příjmu, ale pokud bude průběžně vedena má i druhý užitek, neboť poskytuje přehled o stavu majetku a pohybů majetku a dluhů podnikatelů a je tedy využitelná pro ekonomické rozhodování a pro řízení firmy. Stejně jako účetnictví se opírá o prvotní doklady, podle nich provádí záznamy, které dále třídí a sumarizuje. Poslední fází je zpracování daňového přiznání, které podnikatel předkládá správci daně. Tečkovaná čára znázorňuje kontrolní funkci správce daně. Dalším úkolem DE je zjistit povinnosti, které plynou podnikateli ze zákona o DPH, pokud je registrovaným plátcem DPH. Evidence musí poskytovat údaje potřebné ke správnému stanovení daňové povinnosti. V případě, že poplatník přijímá platby v hotovosti je dále povinen kromě evidence vést evidenci denních tržeb.

Daňová evidence

Stačí evidovat:

- **Příjmy a výdaje**
- **Majetek a závazky**

Zákon o dani z příjmu přináší jen málo informací, jak vést daňovou evidenci. Důležitá jsou ustanovení, že podnikatel musí vést své příjmy a výdaje započitatelné do základu daně (související s podnikáním) a evidovat svůj majetek a závazky!

Základem podle zákona o dani z příjmů je, aby daňová evidence obsahovala všechny peněžní i nepeněžní příjmy, které jsme v souvislosti s podnikáním nebo jinou samostatnou výdělečnou činností obdrželi hotově, bankou či fyzicky od 1.1. do 31.12. zdaňovacího období

Je v zájmu podnikatele, aby evidence obsahovala také všechny naše daňově uznatelné výdaje, které zaplatil od 1.1. do 31.12.

Daňové výdaje

= **výdaje na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů**

<u>máme k nim doklady, které musíme archivovat!</u>

Úschova dokladů z daňové evidence a paušálu

Ať už pro daňové přiznání k dani z příjmu uplatňujeme výdaje podle skutečnosti nebo paušálem, archivujeme veškeré evidence a veškeré doklady, které jsme v evidenci uvedli. Archivovat musíme celou dobu, po kterou nám může být doměřena daň z příjmů. Což dost často znamená "**3+3**", **tedy tři roky a tři měsíce.**

Archivace daňových dokladů plátce DPH

Jsme-li plátci DPH, musíme daňové doklady a daňovou evidenci k DPH uschovávat **10 let** od konce roku, kdy měl doklad zdanitelné plnění (dodání do skladu).

Výdaje vymezené jinak nebo zakázané

- zřizovací výdaje
- výdaje na auto
- stravné

paušálem na dopravu

podle dokladů

paušálem podle počtu ujetých km (podle Zákoníku práce) – od 12.3.2022

Náhrada za PHM průměrná cena	2021	2022	
	§ 158 odst. 3 zákoníku práce		
B 95	33,80 Kč (do 18. 10. 2021 - 27,80 Kč)	37,10 Kč	od 14. 5. 2022 - 44,50 Kč
B 98	31,50 Kč	40,50 Kč	od 20. 8. 2022 - 51,40 Kč
nafta	27,20 Kč	36,10 Kč	od 14. 5. 2022 - 47,10 Kč
1 kWh elektřiny	5,00 Kč	4,10 Kč	od 12. 3. 2022 - 6,00 Kč

Délka pracovní cesty	Podnikatelská sféra (nejméně)	Státní sféra
5 až 12 hodin	120 Kč	120 Kč – 142 Kč
Déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin	181 Kč	181 Kč – 219 Kč
Déle než 18 hodin	284 Kč	284 Kč – 340 Kč

- **reklamní předměty, reprezentace,**

Reklamní a propagační předmět, který darujeme svým zákazníkům, je podle zákona o daních z příjmů předmět, který:

je opatřený naší obchodní firmou, ochrannou známkou nebo názvem propagovaného zboží nebo služby, jeho hodnota nepřesahuje 500 Kč (jsme-li plátce DPH, bere se cena bez DPH), není (s výjimkou tichého vína, což je víno jiné než šumivé) předmětem spotřební daně. Výdaje na pořízení těchto předmětů jsou pro nás daňově uznatelné pro daň z příjmů. Příjemce daru (fyzická osoba) nemusí z takového přijatého daru platit daň z příjmů.

Výdaji a náklady na reprezentaci se rozumí zejména výdaje na pohoštění, občerstvení a dary. Tyto výdaje a náklady nejsou daňově uznatelné

- **pořízení dlouhodobého hmotného majetku**

Tento majetek se v daňové evidenci postupně odepisuje a postupně vkládá do nákladů.

- **penále, pokuty, úroky z prodlení**

Pokuty a penále – daňovým výdajem jsou, jestli se jedná o smluvní pokuty v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů a pokud byly zaplaceny, o daňový výdaj se nejedná v případě penále úřadům státní správy, zdravotním pojišťovnám, živnostenskému úřadu.

- **škody vzniklé v důsledku živelných pohrom nebo podle potvrzení policie neznámým pachatelem**

Škody vzniklé v důsledku živelných pohrom nebo podle potvrzení policie neznámým pachatelem jsou daňově uznatelným nákladem.

- **pojistné na sociální a zdravotní pojištění**

Zdravotní, sociální ani nemocenské pojištění není daňově uznatelný výdaj!

Daňová evidence majetku a závazků

Obdobně jako účetnictví DE vymezuje složky majetku, které podléhají evidenci. Výslovně není předepsána ani forma daňové evidence. Daňová evidence obsahuje údaje o příjmech a výdajích a majetku a závazcích podnikatele.
Obchodním majetkem se rozumí souhrn majetkových hodnot, které patří podnikateli a slouží nebo jsou určeny k podnikání. Forma DE se odvíjí od jednotlivých složek majetku. Pro peněžní prostředky to znamená vést deník příjmů a výdajů a pro ostatní složky majetku evidenční karty, nejčastěji v elektronické podobě.
Nehmotný majetek a jeho daňové odpisování u podnikatelů vedoucích účetnictví již zákon o dani z příjmů od 1.1.2021 neupravuje!!!!!

OBCHODNÍ MAJETEK

- **Dlouhodobý majetek**
  - Dlouhodobý nehmotný majetek
  - Dlouhodobý hmotný majetek
  - Dlouhodobý finanční majetek
- **Oběžný majetek**
  - Zásoby
  - Dlouhodobé pohledávky
  - Krátkodobé pohledávky
  - Finanční majetek
  - Peněžní prostředky

Dlouhodobý hmotný majetek

- ✓ pozemky, stavby, byty, nebytové prostory, umělecká díla bez ohledu na pořizovací cenu,
- ✓ movité věci s dobou použitelnosti delší než 1 rok a pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč,
- ✓ pěstitelské celky trvalých porostů,
- ✓ dospělá a tažná zvířata.

- V DE se odepisuje jen dlouhodobý hmotný majetek, v účetnictví veškerý dlouhodobý majetek.
- **Co se rozumí odpisem?**
- Jedná se o postupné vkládání pořizovací ceny majetku do nákladů k 31.12. zdaňovacího období. Nelze tedy jako např. u zásob vkládat celou pořizovací cenu do nákladů ve zdaňovacím období, kdy byl majetek pořízen! U pořízeného dlouhodobého hmotného majetku v DE si podnikatel zvolí metodu, kterou bude využívat při odepisování tohoto majetku – **rovnoměrný nebo zrychlený odpis pořizovací ceny**. Při rovnoměrném odepisování vkládá podnikatel do svých nákladů podobnou částku odpisu a u zrychleného odpisu je větší část pořizovací ceny majetku odepsána již v prvních letech odepisování.

Evidence dlouhodobého majetku v DE

- popis a údaje identifikující majetek, případně pořadové číslo
- ocenění majetku
- datum a způsob pořízení
- zvolený způsob odpisu
- částky odpisů v jednotlivých letech odpisu
- datum a způsob vyřazení

Způsoby odepisování dlouhodobého hmotného majetku

rovnoměrný

zrychlený

Odpisové třídy a doba odpisu

Odpisová skupina	Doba odpisu	Dlouhodobý hmotný majetek (příklady)
1	3 roky	Plemenná a chovná zvířata, laboratorní sklo, kancelářské stroje a počítače…
2	5 let	Koně, osobní motor. vozidla,koberce, chladící a mrazící zařízení, stroje a přístroje, zemědělské a lesnické traktory…
3	10 let	Kovové konstrukce nosné pro mosty, kovové nádrže, trezory, turbíny, výtahy, klimatizační zařízení, lodě…
4	20 let	Domy a budovy ze dřeva a plastů, sila, tratě…
5	30 let	Dálnice, silnice, plochy letišť, tunely, mosty…
6	50 let	Budovy hotelů, obchodních domů, knihoven, muzeí, historické nebo kulturní památky…

Rovnoměrný způsob odpisu majetku

		Roční odpisová sazba		
Odpisová třída	Doba odpisování	V prvním roce odpisování	V dalších letech odpisování	Pro zvýšenou zůstatkovou cenu
1.	3	20	40	33,3
2.	5	11	22,25	20
3.	10	5,5	10,5	10
4.	20	2,15	5,15	5,0
5.	30	1,4	3,4	3,4
6.	50	1,02	2,02	2,0

Vzorec pro výpočet odepisované částky

Pořizovací cena

Roční odpisová sazba pro první rok odepisování

1. rok - $PC \times ROS_1$

2. rok a další roky - $PC \times ROS_d$

Roční odpisová sazba pro další roky odepisování

Příklad rovnoměrného odpisování ultrazvuku
(pořizovací cena = 300.000 Kč)

2017	300.000 x 0,11	= 33.000 Kč
2018	300.000 x 0,2225	= 66.750 Kč
2019	300.000 x 0,2225	= 66.750 Kč
2020	300.000 x 0,2225	= 66.750 Kč
2021	300.000 x 0,2225	= 66.750 Kč
		součet = 300.000 Kč

Zrychlený způsob odpisu

		Koeficient pro zrychlený odpis		
Odpisová třída	**Doba odpisování**	**Pro první rok odpisování**	**Pro další roky odpisování**	**Pro zvýšenou vstupní cenu**
1.	3	3	4	3
2.	5	5	6	5
3.	10	10	11	10
4.	20	20	21	20
5.	30	30	31	30
6.	50	50	51	50

Vzorec pro výpočet odepisované částky

Pořizovací cena

1. rok - PC / k_1

Koeficient pro zrychlené odepisování v prvním roce

Zůstatková cena

2. rok a další roky - $(2 \times ZC) / (k_d - n)$

Koeficient pro zrychlené odepisování v dalších letech

Počet let odpisu

Příklad zrychleného odpisování ultrazvuku

(pořizovací cena = 300.000 Kč)

2017	300.000 : 5	= 60.000 Kč
2018	(240.000 x 2) : 5	= 96.000 Kč
2019	(144.000 x 2) : 4	= 72.000 Kč
2020	(72.000 x 2) : 3	= 48.000 Kč
2021	(24.000 x 2) : 2	= 24.000 Kč
		Součet = 300.000 Kč

Dlouhodobý nehmotný majetek

- **zřizovací výdaje**
- **nehmotné výsledky výzkumu a vývoje**
- **software**
- **ocenitelná práva**

Vstupní cena je vyšší než 60.000 Kč a doba jeho použitelnosti je delší než 1 rok.

V DE jsou výdaje na pořízení nehmotného dlouhodobého majetku hned a zcela daňově uznatelné.

Pořizovací cena tohoto typu majetku jde v roce pořízení do nákladu celá, ale jen v daňové evidenci. V účetnictví se tento majetek odepisuje, jestliže jeho pořizovací cena převýší 60.000 Kč.

Zásoby

- materiál
- nedokončená výroba a polotovary
- výrobky
- zvířata
- zboží

Evidence zásob

- **označení položky**
- **pořizovací cena**
- **prodejní cena**
- **počáteční stav**
- **příjem**
- **výdej**
- **konečný stav**

Vždy k 31.12. musí být provedena inventura majetku - zjištění skutečného stavu zásob, a o případné rozdíly bude upraven základ daně.

Daňová evidence podnikatelů

- **deník příjmů a výdajů**

<u>ostatní evidence</u>:

- **mzdová evidence**
- **kniha jízd**
- **pokladní kniha**

- **karty dlouhodobého majetku**
- **karty zásob**
- **kniha pohledávek a závazků**
- **karty úvěrů a půjček**

Účetní knihy, které může podnikatel vést pro lepší přehled o svém hospodaření.

Kniha závazků a pohledávek

- **Pohledávky z obchodních závazkových vztahů (vydané faktury).**
- **Pohledávky z poskytnutých záloh (záloha zaplacená dodavatelům).**
- **Pohledávky z obchodních závazkových vztahů (přijaté faktury).**
- **Závazky z přijatých půjček a úvěrů (přijatý bankovní úvěr).**
- **Leasingové splátky atd.**

Pohledávky vznikají proto, aby byl vyrovnán časový nesoulad mezi okamžikem poskytnutí výrobků, zboží a služeb a okamžikem úhrady těchto výkonů odběratelem. Závazky vznikají převzetím výrobků, zboží nebo služeb od dodavatelů na obchodní úvěr.

Příklad zápisu - KNIHA POHLEDÁVEK (údaje o vystavených fakturách)

Číslo faktury	Datum vystavení	Odběratel-dlužník	Částka celkem Kč	Datum splatnosti	Uhrazeno dne	Číslo dokladu
FA 001	14.10.	Útulek pro opuštěná zvířata, Oslavany	2.800	28.10.	15.10.	P2
FA 002	18.11.	Léčiva a.s. - penále	5.000	3.12.	24.11.	B10
FA 003	21.12.	Město Brno, městská část Brno III	30.000	5.1.	23.12.	B12

KNIHA ZÁVAZKŮ
(údaje o přijatých fakturách)

Číslo faktury (jiné údaje)	Datum vystavení	Dodavatel-věřitel	Částka celkem Kč	Datum splatnosti	Uhrazeno dne	Číslo dokladu
Zdravotní pojištění	1.10.	VZP, pobočka Brno	2.000	10.10.	9.10.	B11
FA 022	26.10.	Veterinářství	420	10.11.	26.10.	V56
Výměr FÚ	20.12.	Brno III, daň z nemovitosti	5.800	20.1.	23.12.	B12
Daňový poradce	26.12.	JUDr. P. Bláha	2.000	10.1.	27.12.	V60
Nákup DLHM FA 089	28.12.	Automedia a.s.	450.000	25.1.	31.12.	B12

Náležitosti daňových dokladů

DE slouží ke stanovení základu daně podnikatelů, kteří nejsou účetní jednotkou. DE nevymezuje povinné náležitosti daňového dokladu. Jejich prostřednictvím daňoví poplatníci prokazují vynaložené náklady na dosažení příjmů z podnikání. Evidence je průkaznou tehdy, jestli lze odpovídajícím způsobem doložit zápisy v účetních knihách a proto by daňový doklad měl obsahovat:

- **označení dokladu**
- **obsah transakce**
- **označení účastníků (dodavatel, odběratel)**
- **peněžní částka (cena za jednotku a množství)**
- **datum vystavení dokladu**
- **podpis oprávněné osoby**

U plátců DPH je třeba doplnit tento doklad o údaje o DPH (cena nakoupeného výrobku bez daně, sazba daně a výše DPH!

Deník příjmů a výdajů (minimální členění)

- datum uskutečnění transakce,
- označení daňového dokladu,
- stručný popis transakce,
- přehled o celkových příjmech, které jsou předmětem daně z příjmu,
- přehled o přijaté a zaplacené DPH,
- přehled o celkových výdajích,
- přehled o výdajích, souvisejících s příjmy, které jsou předmětem daně z příjmu,
- přehled o úpravách, které zvyšují nebo snižují rozdíl mezi příjmy a výdaji za zdaňovací období.

Údaje o příjmech a výdajích tvoří hlavní součást daňové evidence. vstupují sem veškeré příjmy a výdaje spojené s majetkem zahrnutým v obchodním majetku. Jde o výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů.

Deník příjmů a výdajů

				Příjmy	DAŇOVÉ PŘÍJMY		Přijaté	Výdaje	DAŇOVÉ VÝDAJE		Placené	Úpravy podle § 23	
	DATUM	DOKLAD	OZNAČENÍ TRANSAKCE	celkem	§ 7	§8	DPH	celkem	§ 7	§ 8	DPH	Zvyšující ZD	Snižující ZD
0		x	přenos	64 489	56 133		8 356	5 481	4 568		913		
1	2.10.	BV 023	Nákup dl. kostek	0				12 000	10 000		2 000		
2	5.10.	VP 045	Nákup štěrku	0				1 200	1 000		200		
3	6.10.	VP 046	Doprava štěrku	0				550	500		50		
4	7.10.	BV 024	Poplatky banka	0				60		60			
5	7.10.	BV 024	Splátka nájemné	0				5 000	5 000				
6	7.10.	PP 036	Úhrada fa č. 201011	14 400	12 000		2 400	0					
7				0				0					
8				0				0					
9				0				0					
10				0				0					
11				0				0					
12				0				0					
13				0				0					
14				0				0					
15				0				0					
16				0				0					
17				0				0					
18				0				0					
19				0				0					
20				0				0					
21				0				0					
22				0				0					
23				0				0					
24				0				0					
25		x	součty	78 889	68 133	0	10 756	24 291	21 068	60	3 163	0	0
26		x	kontrolní součty										

Příklad karty dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku:

Karta č. DM ...				
Obchodní jméno:			**Inventární číslo:**	
Název: **Další údaje:**				
Vstupní cena:			**Datum zařazení:**	
Způsob pořízení:			**Doklad:**	
Odpisová skupina:			**Způsob odpisu:**	
Kód SKP:			**Výrobní číslo:**	
Odpočet podle § 34: **Uplatněn ve zdaňovacím období:**				
Datum odpisu	**Roční odpisová sazba (koeficient odpisu)**	**Odpis v Kč**	**Zůstatková cena v Kč**	**Poznámka**
Způsob vyřazení:			**Datum vyřazení:**	

Inventarizace majetku

U DE se provádí zjednodušená inventarizace k 31.12. a vždy také ke dni ukončení podnikání.

Zjistí se skutečný stav:

- **zásob**
- **dlouhodobého hmotného majetku**
- **pohledávek**
- **Závazků**

O inventarizaci se provede zápis.

Nemusíme inventarizovat majetek nehmotný ani stav peněz.

Zápis o takové inventarizaci archivujeme stejně dlouho jako ostatní daňovou evidenci. Pokud zjistíme manko (něco nám chybí), snížíme výdaje o příslušnou částku, kterou již máme jako výdaj zaevidovanou. Nemusíme snižovat zaevidované výdaje, když máme technologické a technické úbytky a úbytky vyplývající z přirozených vlastností zásob vznikající např. rozprachem, sesycháním v rámci technologických úbytků ve výrobním, zásobovacím a odbytovém procesu (přirozené úbytky zásob materiálu, zboží, nedokončené výroby, polotovarů a hotových výrobků, nezaviněné úhyny zvířat, která nejsou pro účely zákona hmotným majetkem a to do výše ekonomicky zdůvodněné normy přirozených úbytků a ztratného, které jsme si stanovili.

Správce daně může posoudit, zda výše stanovené normy odpovídá charakteru naší činnosti a obvyklé výši norem jiných poplatníků se shodnou nebo obdobnou činností, a o zjištěný rozdíl upravit náš základ daně.

Děkuji za pozornost

Podnikání, úvod do podnikání

Právní úprava

Financováno Evropskou unií
NextGenerationEU
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Národní plán obnovy

Pohled na mylné představy o podnikání

Mýtus	Skutečnost
Vyděláte spoustu peněz.	Někdo ano, někdo ne, většina pouze vystačí.
Čeká vás méně pracovních problémů.	Čeká vás celá směsice nejrůznějších problémů – některé z nich vážné.
Budete mít více volného času.	Naopak, většina podnikatelů pracuje déle a má kratší dovolenou, než kdyby pracovali jako zaměstnanci.

Vlastnosti budoucího podnikatele

- sebemotivace
- sebedůvěra a pocit vnitřní jistoty
- schopnost nést riziko
- schopnost překonávat překážky
- efektivní komunikace
- tvůrčí schopnost

Co by měl podnikatel zvládat

- schopnost vedení
- schopnost řízení
- schopnost prodat
- schopnost finančního řízení – stanovení cen produktu, rozlišení, zda je obchod dobrý nebo špatný, schopnost udržení firmy na dobré úrovni

Podnikatelský plán

Podnikatelský plán může být poměrně složitý dokument. Jeho struktura je do značné míry podřízena účelu, pro který je sestavován. PP **je písemný dokument, popisující všechny podstatné vnější a vnitřní faktory související se zahájením podnikání nebo fungováním existující firmy. PP konkretizuje záměry podnikatele do budoucna.**

Podstatou podnikatelského záměru podnikatelského projektu je vytvořit pravdivý a přesvědčivý přehled o schopnostech, záměrech a potencionálním výnosu

Zásady pro zpracování

- srozumitelnost
- logické uspořádání
- stručnost
- pravdivost a reálnost
- respektování rizika

Návrh struktury podnikatelského plánu

titulní strana

obsah

shrnutí

všeobecný popis firmy

klíčové osobnosti

výrobky nebo služby

okolí firmy

marketingové nástroje

výroba

bezpečnost

personální otázky

finanční analýza

příloha

Shrnutí

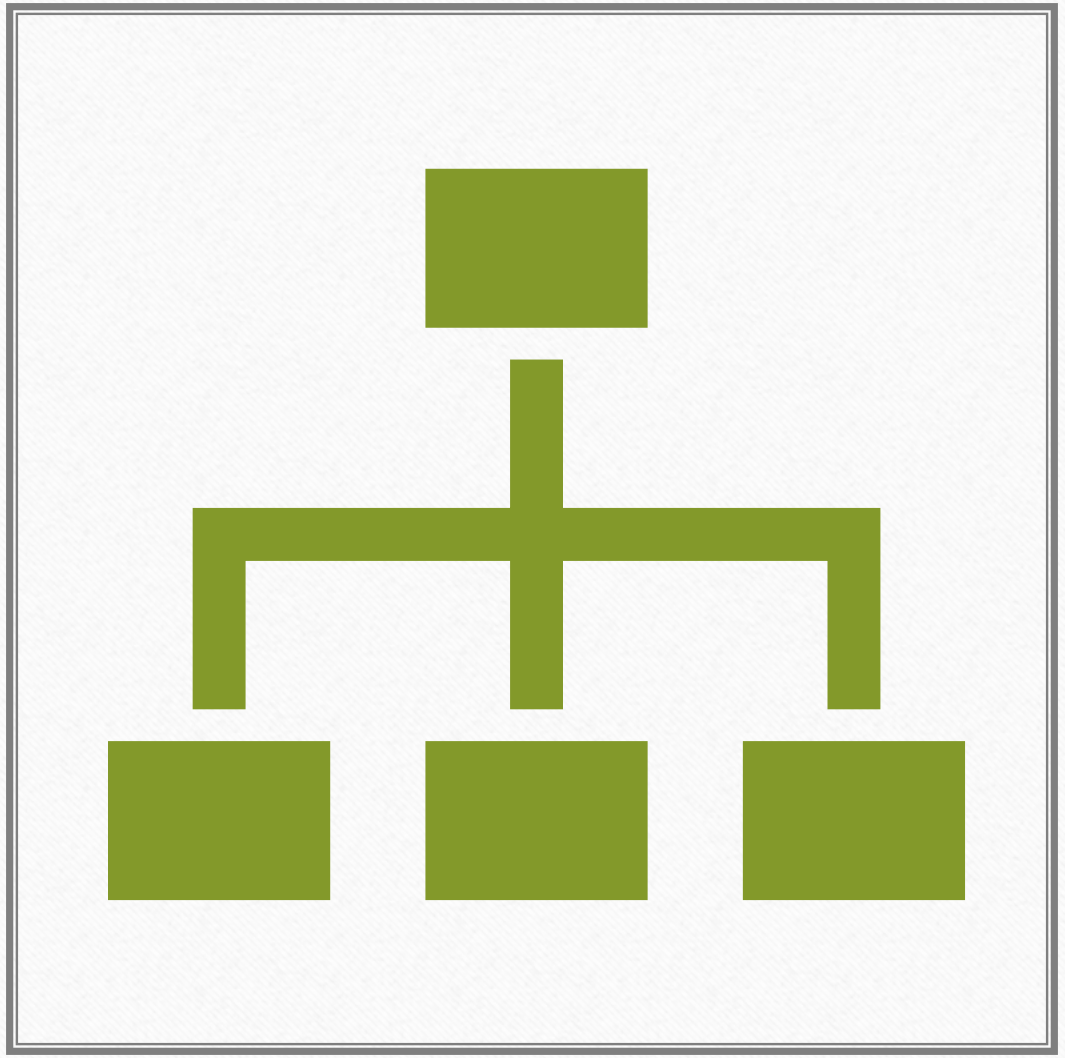
Zhuštěná informace o tom, co je na následujících stránkách popsáno podrobněji. Nemělo by být kratší než dvě stránky a delší než sedm stránek. Záměrem je podat přesvědčivý obraz o cílech firmy a cestách k jejich dosažení.

Všeobecný popis firmy

- název firmy
- zakladatelé
- datum založení
- poslání podniku
- kontaktní údaje
- obor činnosti
- vstupní předpoklady
- právní forma podnikání
- místo podnikání
- fungování podniku – administrativa, provozní doba…
- dopady činnosti na životní prostředí

Klíčové osobnosti

- dosažené vzdělání a praktické zkušenosti vedoucích pracovníků, organizační schéma firmy.



Produkty

- popis produktů – služby, výrobky, které produkujeme nebo plánujeme produkovat. Soustředíme se na produkt, od kterého očekáváme v budoucnu nejvyšší obrat. Můžeme porovnat jeho vlastnosti s konkurenčním výrobkem.



Okolí firmy (SWOT analýza)

Marketing

- cenová politika, způsob a plán prodeje, propagace - opatření podporující prodej (reklama, práce s prospekty, účast na výstavách)…

Výroba a provozní činnosti

- popis výrobních postupů a především vyzdvižení konkurenčních výhod firmy. Zmínka o strojích, zařízeních, výrobní kapacitě, materiálovém zabezpečení a prostorách.

- objasnění vztahů s dodavateli (počet dodavatelů, dodržování termínů ze strany dodavatelů, dostupnost materiálů a surovin…).

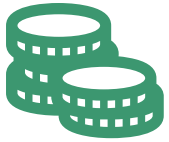
Bezpečnost

- ochrana zdraví pracovníků při výkonu práce – je třeba doložit odkazem na postupy a zavedený systém péče o bezpečnost.

Personální otázky

- přehled o personálním zabezpečení chodu firmy.

Finanční analýza



rozpočet zahajovacích výdajů



cash flow



plánovaný výkaz zisků a ztrát



Upřesnění potřeb finančních prostředků před začátkem podnikání. Potvrzuje také, že je podnikatel schopen náklady spojené s podnikáním pokrýt a dosahovat zisku.

Příloha

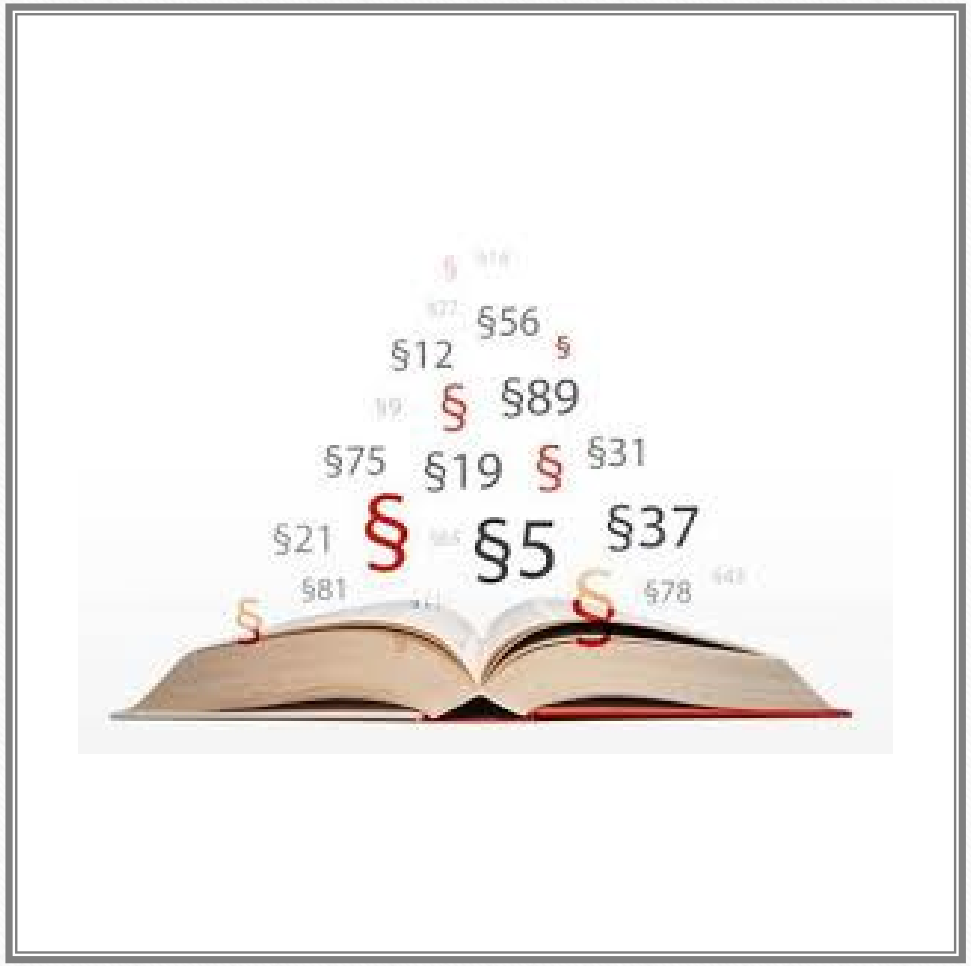
Výpisy z obchodního rejstříku, životopisy klíčových osob podniku, fotografie, výkresy produktů, články z novin o produktu, reference významných osobností, důležité smlouvy, mapa umístění provozovny…

Podnikání - definice

Kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele.

(zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)





Právní úprava podnikání

- ústavní právo
- občanský zákoník (č. 89/2012 Sb.)
- živnostenský zákon (č. 455/1991 Sb.)
- „jiný předpis“
- zákon č. 85/2004 Sb., o zemědělství
- zákon o obchodních korporacích a družstvech

Obchodní závod (podnik)

soubor jmění (i dluhy), který podnikatel vytvořil a který z jeho vůle slouží k provozování jeho činnosti. Má se za to, že závod tvoří vše, co zpravidla slouží k jeho provozu.

Podnikatelé

1. Podnikatel zapsaný ve veřejném rejstříku.
2. Podnikatel, který podniká na základě živnostenského oprávnění.
3. Podnikatel, který podniká na základě jiného oprávnění.
4. Fyzická osoba či právnická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsaná do evidence podle zvláštního předpisu.



Podnikatelé

- Fyzické osoby
- Právnické osoby

Fyzická osoba

Každý člověk má vrozená, již samotným rozumem a citem poznatelná přirozená práva, a tudíž se považuje za osobu.

Přirozená práva spojená s osobností člověka nelze zcizit a nelze se jich vzdát.

Člověk má právní osobnost od narození až do smrti.

Plně svéprávným se člověk stává zletilostí. Zletilosti se nabývá dovršením osmnáctého roku věku.

Právnická osoba

- Právnická osoba je organizovaný útvar, o kterém zákon stanoví, že má právní osobnost, nebo jehož právní osobnost zákon uzná. Právnická osoba může bez zřetele na předmět své činnosti mít práva a povinnosti, které se slučují s její právní povahou.
- Právnická osoba má právní osobnost od svého vzniku do svého zániku.

Rozdělení osob podle OZ

- osoby fyzické
- osoby právnické – korporace – spolek a obchodní korporace

  - fundace – nadace a nadační fond

  - ústav

Všeobecné předpoklady pro podnikání

- **věk nad 18 let,**
- **svéprávnost,**
- **čistý rejstřík trestů (bezúhonnost),**
- ***žádné daňové nedoplatky (i v oblasti SP a ZP).***

Veřejný rejstřík fyzických a právnických osob

- spolkový rejstřík,
- nadační rejstřík,
- rejstřík ústavů,
- rejstřík společenství vlastníků jednotek,
- obchodní rejstřík,
- rejstřík obecně prospěšných společností.

Obchodní jméno

Fyzická osoba - jméno a příjmení

Právnická osoba - název, pod kterým je podnikatel zapsán ve veřejném rejstříku

Označování obchodních listin!

IČ (IČO) PODNIKATELE

Charakterizuje povahu daného podnikatele pro statistické účely. Je přidělováno statistickými orgány prostřednictvím rejstříkových soudů, živnostenského úřadu atd.

DIČ PODNIKATELE

Přiděluje ho daňový úřad, podnikatel ho užívá ve styku s tímto úřadem.

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Územní pracoviště v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

C Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI
pro fyzické osoby

02

a) k dani z příjmů fyzických osob

b) k dani silniční — ode dne

c) k dani z příjmů jako plátci: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti — ode dne

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně — ode dne

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně — ode dne

3. zajišťující daň z příjmů — ode dne

03 Příjmení

04 Rodné příjmení

05 Jméno(-a) | 06 Titul | 07 Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)

08 Adresa místa pobytu

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec | c) PSČ

d) stát

09 Adresa hlášeného místa pobytu cizince

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec | c) PSČ

10 Kontaktní údaje

a) telefon | telefon

telefon | b) e-mail

11 Datum počátku výkonu činnosti, která je zdrojem příjmů ze samostatné činnosti, nebo datum, ke kterému přijal daňový subjekt příjem ze samostatné činnosti:

12 Oprávnění k podnikání

identifikační číslo | vydáno v ČR ano/ne (v případě, že vyplníte ne, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

CRM CENTRÁLNÍ REGISTRAČNÍ MÍSTO

JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

FYZICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) titul | b) jméno | c) příjmení | d) titul

e) pohlaví [1] žena / muž * | f) rodné příjmení | g) všechna dřívější příjmení

h) rodinný stav | i) místo narození | j) okres

k) stát | l) státní občanství | m) datum narození | n) rodné číslo

o) identifikační číslo osoby | p) obchodní firma (jen u osob zapsaných do obchodního rejstříku)

02 Adresa bydliště

a) název ulice | b) č.p. / č.ev. | c) číslo orientační | d) PSČ

e) název obce | f) část obce

g) okres | h) stát

03 Adresa sídla

a) sídlo trvale shodné s bydlištěm [2] ANO / NE*

b) název ulice | c) č.p. / č.ev. | d) číslo orientační | e) PSČ

f) název obce | g) část obce

h) okres | i) stát

04 Adresa pobytu na území ČR (pro zahraniční osoby) [3]

a) název ulice | b) č.p. / č.ev. | c) číslo orientační | d) PSČ

e) název obce | f) část obce

g) okres | h) povolený pobyt do

05 Předmět podnikání (u živnosti volné vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.

06 Provozovna

a) název ulice | b) č.p. / č.ev. | c) číslo orientační | d) PSČ

e) název obce | f) část obce | g) okres

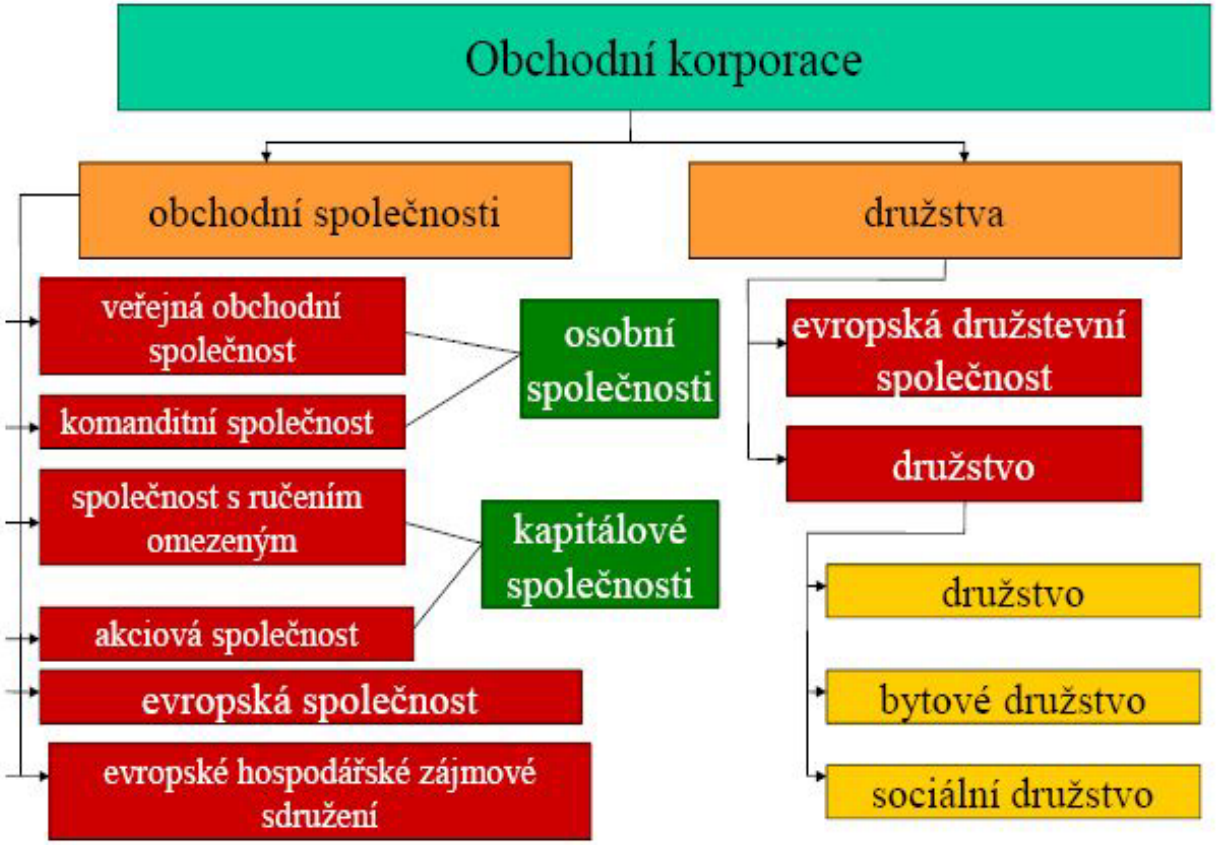
h) název provozovny | i) umístění provozovny

Zákon o obchodních družstvech a korporacích

(č. 90/2012 Sb.)

je zvláštním předpisem, který se zabývá úzce vymezeným okruhem právnických osob – obchodními korporacemi. Upravuje základní podmínky fungování obch. korporací – od jejich založení, přes rozložení vnitřní struktury orgánů, odpovědnosti členů těchto orgánů, činnosti v rámci koncernů až po jejich zrušení.

Kategorizace obchodních korporací (ZOK)



Živnostenský zákon
č. 455/1991 Sb.

+

nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností

Živnost

je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek uvedených tímto zákonem.

(*k provozování je nutno splnit všeobecné podmínky + odbornou nebo jinou způsobilost*)

Rozdělení živností

- **ohlašovací**
  - ✓ řemeslné
  - ✓ vázané
  - ✓ volné
- **koncesované**

Řemeslné živnosti

- Řeznictví a uzenářství,
- pekařství a cukrářství,
- zednictví,
- pedikúra, manikúra,
- hostinská činnost,
- kominictví,
- hostinská činnost…

Vázané živnosti

- Oční optika,
- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady,
- obchod se zvířaty určenými pro zájmové chovy,
- průvodcovská činnost horská,
- péče o dítě do věku 3 let v denním režimu…

Koncesované živnosti

- Silniční motorová doprava,
- ostraha majetku a osob,
- provozování cestovní kanceláře,
- služby soukromých detektivů,
- provozování pohřební služby,
- provádění pyrotechnického průzkumu…

Provozovny

- užívací nebo vlastnické právo
- řádné a viditelné označení
- ustanovení osoby odpovědné za činnost provozovny
- jméno a příjmení osoby odpovědné za činnost provozovny, prodejní, provozní doba (prodej zboží a poskytování služeb)

Průkaz živnostenského oprávnění

Výpis ze živnostenského rejstříku

Při ohlášení živnosti je třeba zaplatit správní poplatek 1000 Kč, za další ohlášení 500 Kč – nezáleží na počtu ohlašovacích živností

Daňová soustava a daň z příjmu fyzických a právnických osob

Financováno Evropskou unií
NextGenerationEU
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Národní plán obnovy

Rozdělení daní

Daně přímé

- Daň z příjmů
- Daň silniční
- Daň z nemovitých věcí
- Daň dědická, darovací a z převodu nemovitosti

Daně nepřímé

DPH

daně spotřební

daně k ochraně životního prostředí

Přímé daně se vypočtou z předmětu daně poplatníka, který je zpravidla povinen daň i sám odvést.

Nepřímé daně vybírá a odvádí jiná osoba než poplatník (až na výjimky).

Definice některých daňových pojmů

Daň – povinná, zákonem určená platba fyzických nebo právnických osob do státního rozpočtu

Plátce – osoba, která má ze zákona povinnost daň vypočíst a odvést státu

Poplatník – osoba, kterou daň přímo zatěžuje

Správce daně – finanční úřade, finanční ředitelství, ministerstvo financí

DAŇ Z PŘÍJMŮ
zákon č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Předmětem daně jsou prakticky veškeré příjmy fyzických a právnických osob.

Rozdělení příjmů fyzických osob podle zákona o daních z příjmů

- Příjmy ze závislé činnosti a funkčních požitků
- Příjmy z podnikání a jiné samostatně výdělečné činnosti
- Příjmy z kapitálového majetku
- Příjmy z pronájmu
- Příjmy ostatní

Příjmy osvobozené od daně z příjmu

- příjmy z prodeje rodinného domu (2 roky)
- příjmy z prodeje nemovitosti (10 let)
- příjmy z prodeje motorového vozidla (1 rok)
- příjmy z úvěrů a půjček
- příjmy poskytované formou podpor a dávek
- stipendia z veřejných prostředků…

Základ daně

- P – V = ZD (zaokrouhlený na 100 Kč dolů)
- $ZD_1 + ZD_2 + ZD_3 \ldots = ZD$
- Nezahrnují se zde příjmy, u nichž se daň vybírá zvláštní sazbou!

Odčitatelné položky

- zaplacené úroky z úvěrů na financování bytových potřeb (hypotéky, spoření)
- zaplacené pojistné na životní pojištění (24 000 Kč
- příspěvek na penzijní připojištění (24 000 Kč)
- dary
- vzdělávání
- uplatňovaná ztráta z minulých let
- členské příspěvky u odborové organizace (3000 Kč)...

SAZBA DANĚ Z PŘÍJMU

15%

ZD x sazba = daň

23%

Sazba nahrazuje solidární daň,
Podlehne mu **daňový základ přesahující 48násobek průměrné mzdy**.

Slevy na dani

Sleva na poplatníka	30.840 Kč
Sleva na dítě	1. dítě 15.204 Kč 2. dítě 22.320 Kč 3. dítě a další 27.840 Kč
Sleva na manžela/ku	24.840 Kč
Sleva při invaliditě I. a II. stupně	2.520 Kč
Sleva při invaliditě III. stupně	5.040 Kč
Sleva držitele průkazky ZTP-P	16.140 Kč
Sleva na studujícího	4.020 Kč
Za školku	do výše 16.200 Kč
Za EET	5.000 Kč

Příjmy ze závislé činnosti a funkčních požitků

Příjmy z pracovněprávního, služebního nebo členského poměru, v nichž je poplatník povinen dbát příkazů plátce.

poplatník – zaměstnanec
plátce – zaměstnavatel

Na rozdíl od OSVČ mají zaměstnanci tu výhodu, že za ně daň z příjmů zpravidla řeší jejich zaměstnavatel. Ten jim příslušnou částku **každý měsíc strhává ze mzdy**. Existují však i případy, kdy si daňové přiznání musíte podat sami i jako zaměstnanec

Charakteristika příjmů ze závislé činnosti

- jedná se o příjmy pravidelné nebo jednorázové , např.:

➔ mzdy, prémie, odměny, příplatky

➔ stipendia poskytovaná zaměstnavatelem

➔ podíly na zisku

➔ naturální mzda

➔ příjmy poskytované zaměstnanci zaměstnavatelem nad limity stanovené zákonem …

Výpočet daňového základu z příjmů ze závislé činnosti

ZD (HMM) = UZD

upravený základ daně
zaokrouhlený na 100 Kč nahoru

Záloha na daň z příjmu ze závislé činnosti

měsíční daňová záloha = UZD x sazba – sleva (y) na dani

Příjmy z podnikání a jiné samostatně výdělečné činnosti

Příjmy plynoucí:

- ze zemědělské výroby, lesního a vodního hospodářství
- z živnosti
- z jiného podnikání podle zvláštních předpisů
- z podílů společníků veřejné obchodní společnosti a komplementářů komanditní společnosti

Příjmy z jiné samostatně výdělečné činnosti

- příjmy z užití nebo poskytnutí práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, autorských práv (včetně práv příbuzných právu autorskému), a to včetně příjmů z vydávání, rozmnožování a rozšiřování literárních a jiných děl vlastním nákladem,
- příjmy z výkonu nezávislého povolání, které není živností ani podnikáním,
- příjmy znalce, tlumočníka, zprostředkovatele kolektivních sporů, zprostředkovatele kolektivních a hromadných smluv podle autorského zákona, rozhodce za činnost podle zvláštních právních předpisů…

Výpočet daně z příjmů z podnikání
(podnikatel uplatňuje v účetnictví náklady)

P – V = ZD zaokrouhl. = UZD

(UZD x sazba) – roční sleva = daň

Výpočet daně z příjmů z podnikání
(podnikatel neuplatňuje v účetnictví náklady)

Výdaje si může podnikatel uplatnit ve výši:

a) 80% z příjmů ze zemědělské výroby, lesního a vodního hospodářství
b) 80% z příjmů z řemeslných živností
c) 60% z příjmů z ostatních živností
d) 40% z jiného podnikání, z převodu a využití práv a z výkonu nezávislého povolání

Příjmy z kapitálového majetku

- podíly na zisku (dividendy) z majetkového podílu na akciové společnosti, na společnosti s ručením omezeným, komanditní společnosti
- úroky a jiné výnosy z jiných cenných papírů
- podíly ze zisku tichého společníka
- výnosy z vkladních listů a z vkladů
- úroky z poskytnutých půjček a úvěrů …

Výpočet daně z příjmu z kapitálového majetku

Tyto příjmy většinou nelze snížit o výdaje!

P x paušální sazba = daň

15%

Příjmy z pronájmu

- příjmy z pronájmu nemovitostí, jejich částí nebo bytů
- příjmy z pronájmu movitých věcí

Výpočet daně z příjmu z pronájmu majetku

Výpočet stejný jako u příjmů z podnikání.

V případě, že se neprokazují náklady, lze si je uplatnit jako 30% z příjmů!

Ostatní příjmy

- příjmy z příležitostných činností, příležitostného pronájmu movitých věcí

- příjmy z výhry v loteriích, sázkách

- ceny z veřejných soutěží, sportovních soutěží

Výpočet daně z ostatních příjmů

Tyto příjmy jsou osvobozeny od daně z příjmů do 30.000 Kč!

P – (V) = ZD

zaokrouhlený ZD = UZD

(UZD x sazba daně) – sleva = daň

Termín podání daňového přiznání k dani z příjmu

Tři měsíce od konce zdaňovacího období a ke stejnému datu platí povinnost daňovou povinnost vyrovnat – za 2022 je posledním termínem 3.duben 2023 (1.5.2023, 3.7.2023)

Daň z příjmu právnických osob

Je univerzální důchodovou daní, které podléhají všechny právnické osoby.

Poplatníky této daně jsou osoby, které nejsou fyzickými osobami. Poplatníci, kteří mají na území České republiky své sídlo nebo místo svého vedení (adresa místa, ze kterého je poplatník řízený), mají daňovou povinnost, která se vztahuje jak na příjmy plynoucí ze zdroje na území České republiky, tak i na příjmy plynoucí ze zdrojů v zahraničí.

Poplatníci, kteří nemají na území České republiky své sídlo, mají daňovou povinnost, která se vztahuje pouze na příjmy ze zdrojů na území České republiky. Od daně jsou osvobozená veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení.

Zdaňovací období

- kalendářní rok

hospodářský rok

Základ daně

se odvozuje od výsledku hospodaření před zdaněním, který se dosti podstatně upravuje

Sazba daně

19 %

Do základu daně se nezapočítávají příjmy vyňaté z předmětu daně a osvobozené příjmy (provozování ekologických zařízení)

Od základu daně je možné kromě výdajů (nákladů) prokazatelně vynaložených na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů odečíst:

- **daňovou ztrátu**, která vznikla a byla vyměřena za předchozí zdaňovací období nebo jeho část, a to nejdéle v 5 zdaňovacích obdobích následujících bezprostředně po období, za které se daňová ztráta vyměřila.
- **odpočet na podporu výzkumu a vývoje nebo odpočet na podporu odborného vzdělávání** (pokud není možné odpočet na podporu výzkumu a vývoje nebo odpočet na podporu odborného vzdělávání odečíst z důvodu nízkého základu daně nebo daňové ztráty, lze je odečíst nejpozději ve třetím období následujícím po období, ve kterém vznikly).

Základ daně upravený o položky odečitatelné od základu daně je možné ještě snížit o **hodnotu bezúplatných plnění**. Hodnota jednoho daru přitom musí činit alespoň 2000 Kč. V úhrnu lze odečíst nejvýše 10 % ze základu daně.

DAŇ SILNIČNÍ

(zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční)

období 2021

Zálohy na daň silniční jsou od 1. 1. 2022 zrušeny. Daň je splatná jednou částkou ve lhůtě pro podání daňového přiznání, tj. do 31. ledna 2023. Zároveň došlo ke značnému zúžení předmětu daně a ke snížení výše daně.

Jde o povinný příspěvek držitelů vozidel na financování silniční sítě. Sazby daně jsou odstupňovány podle vlivu jednotlivých druhů vozidel na vozovku.

Předmět daně

Vozidla osobní i nákladní (nad 3,5 t), která mají přidělenu státní poznávací značku v ČR a jsou používána k podnikání či jen v přímé souvislosti s podnikáním.

Poplatník daně

Fyzická nebo právnická osoba, která je provozovatelem vozidla registrovaného v ČR a je zapsána v technickém průkazu.

Zaměstnavatel, pokud vyplácí cestovní náhrady svému zaměstnanci za použití osobního automobilu.

Základ daně

Je u osobních vozidel zdvihový objem motoru v cm^3.

Př.

Do 800 cm^3…… 1.200 Kč

U nákladních vozidel je to celková hmotnost v tunách a počet náprav.

Př.

Do 1tuny (1 náprava) …… 1.800 Kč

Vznik daňové povinnosti

U vozidel vzniká daňová povinnost kalendářním měsícem, v němž byly splněny rozhodné skutečnosti vyplývající ze zákona.

Zdaňovacím obdobím je kalendářní rok.

Poplatník platí čtvrtletní zálohy na daň splatné nejpozději ve lhůtách do:

- **19.4.**
- **15.7.**
- **17.10.**
- **15.12.**

Zálohy se vypočtou ve výši 1/12 příslušné roční sazby za každý kalendářní měsíc, ve kterém trvala daňová povinnost.

Platba daně u zaměstnavatelů

<u>měsíční sazba</u>

(za měsíc užití vozidla se platí 1/12 roční daňové povinnosti)

<u>denní sazba</u>

(za každý den užití vozidla se platí 25 Kč)

Daňové přiznání

Poplatníci daně podávají daňové přiznání do 31.1.následujícího roku.
Neuvádějí se zde vozidla osvobozená od platby daně.

Daňové přiznání k dani silniční se podává pouze elektronicky.

Předmět daně za 2022

- Nově se silniční daň bude platit pouze právě za vozidla kategorie N2 (3,5 až 12 tun) a N3 (nad 12 tun). Dále sem spadá i jejich přípojné vozidlo O3 (3,5 až 10 tun) a O4 (nad 10 tun). Kategorie a parametry auta se budou zjišťovat primárně z technického průkazu.
- Mezi předměty daně nově nepatří např. osobní automobily drobných živnostníků, které využívali k podnikání.
- Dále se změnilo také to, že poplatníkem daně již není zaměstnavatel. Nově je poplatníkem provozovatel zapsaný v technickém průkazu anebo ten, kdo vozidlo užívá za předpokladu, že zapsaný provozovatel v techničáku zemřel, zanikl nebo byl zrušen.

Osvobozená vozidla (2022)

- vybavené zvláštním zvukovým výstražným zařízením doplněným zvláštním výstražným světlem modré barvy nebo modré a červené barvy zapsaným v technickém průkazu vozidla,
- určené jako státní hmotná rezerva, pokud není používáno k podnikání,
- vozidla diplomatických misí a konzulárních úřadů,
- Český červený kříž, a to v rozsahu osvobození podle zákona upravujícího Český červený kříž,
- poskytovatel zdravotních služeb, báňská záchranná služba nebo horská záchranná služba, je-li v technickém průkazu vozidla označeno jako sanitní nebo záchranářské,
- vlastník pozemní komunikace, správce pozemní komunikace nebo jimi pověřená osoba, je-li používáno výlučně k zabezpečení sjízdnosti nebo schůdnosti pozemní komunikace.

Poplatník daně 2022

Osoba uvedená v technickém průkazu vozidla, které je předmětem daně.

Základ daně (2022)

U nák*lad*ních vozidel je to celková hmotnost v tunách a počet náprav.

Př. Výše daně pro zdanitelné vozidlo kategorie N s kódem druhu karoserie BA nebo BB

12 – 13 t (2 nápravy) ……. 800 Kč

15 – 17 t (3 nápravy) ……. 1400 Kč

Pan Karel vlastní osobní automobil, který používá za účelem zajištění příjmů a dále je vlastníkem nákladního automobilu (vozidlo kategorie N2 s kódem druhu karoserie BA) o hmotnosti 10 tun.
Otázka: *Má povinnost podat do 31. 1. 2023 daňové přiznání k dani silniční? Pokud ano, která vozidla v něm uvede?*

Odpověď: *Ve smyslu pravidel uvedených v novela zákona nemá pan Karel povinnost podat daňové přiznání. Nákladní vozidlo je sice předmětem daně, ale pro vozidla v kategorii N2 – motorová vozidla s maximální hmotností převyšující 3,5 tuny, ale nepřevyšující 12 tun, výše daně je 0 Kč, a proto je s ohledem na výše uvedené do daňového přiznání nebude uvádět, tedy pan Karel nemá povinnost přiznání podat.*

DAŇ Z NEMOVITÝCH VĚCÍ

zákon č. 338/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Vlastníci nemovitostí každý rok platí daň z nemovitých věcí, dřív známou jako daň z nemovitosti. Daň z nemovitých věcí má proti jiným daním odlišnost – platí se dopředu. Další specialitou je daňové přiznání – přiznání k dani z nemovitosti se podává jen jednou, pak už finanční úřad jen každý rok vyzývá k placení; nové přiznání se posílá, až když se na nemovitosti něco podstatného změní.

Jediným **příjemcem výnosů** (peněz, které poplatníci za své nemovitosti zaplatí) **jsou obce a města**, v jejichž územních obvodech se zdaňované nemovitosti nachází.

Předmět daně

stavby a pozemky na území ČR vedené v katastru nemovitostí.

U staveb – proběhlo kolaudační řízení, daň se vztahuje i na byty a nebytové prostory.

U pozemků – s výjimkou pozemků zastavěných stavbami, ochranných lesů a lesů zvl. určení a vodních ploch, které neslouží k chovu ryb.

DAŇ Z POZEMKŮ

- **pozemky zařazené do zemědělského půdního fondu (orná půda, chmelnice, vinice, zahrady, ovocné sady, trvalé travní porosty)**
- **hospodářské lesy a chovné rybníky**
- **ostatní pozemky (zastavěná plocha a nádvoří, stavební pozemky, ostatní plochy)**

POPLATNÍCI DANĚ Z POZEMKŮ

Vlastníci nebo nájemci pozemků.

ZÁKLAD A SAZBA DANĚ

Základem daně u zemědělských pozemků, hosp. lesů a rybníků:

a) cena půdy (pozemku) = skutečná výměra pozemku x cena 1 m^2 pro dané katastr. území
b) průměrná cena stanovená zákonem, tj. 3,80 Kč za 1m^2 – jen hosp. lesy, rybníky
c) Skutečná výměra pozemků v m^2 – u ostatních pozemků

Sazba daně je:

a) 0,25% z ceny pozemku (trv. travní porosty, hosp. lesy, rybníky)
b) 0,75 % z ceny pozemku u ostatní zem. půdy
c) pevná částka za 1 m^2 (ostatní kategorie pozemků; např. 2 Kč/ m^2 stavební p.)

Násobení základní sazby u stavebních pozemků – základní koeficient

Velikost obce	Koeficient
Do 1000 obyvatel	1,0
1000 až 6000 obyvatel	1,4
6000 až 10 000 obyvatel	1,6
10 000 až 25 000 obyvatel	2,0
25 000 až 50 000 obyvatel	2,5
Nad 50 000 obyvatel a ve Františkových Lázních, Luhačovicích, Mariánských Lázních a Poděbradech	3,5
V Praze	4,5

POZEMKY OSVOBOZENÉ OD DANĚ

- zvláště chráněné pozemky podle předpisů o ochraně přírody a krajiny, I. zóna národních parků a chrán. kraj. oblastí,
- pásma hygienické ochrany I. stupně,
- pozemky veřejných parků, prostor a sportovišť,
- pozemky větrolamů, remízků a mezí na orné půdě,
- rekultivované pozemky – po dobu 5 let = navrácení zemědělské výrobě
- pozemky orné půdy, chmelnic, vinic, ovocných sadů a trvalých travních porostů, pokud to obec stanoví obecně závaznou vyhláškou
- pozemky tvořící jeden funkční celek se stavbou ve vlastnictví sdružení občanů.

DAŇ ZE STAVEB

- obytné stavby, byty a nebytové prostory
- stavby sloužící pro rekreaci
- garáže mimo obytné stavby
- stavby pro podnikatelskou činnost
- ostatní stavby

Základ daně

Je výměra půdorysu nadzemní části stavby v m^2 podle stavu k lednu zdaňovacího období.

U bytů se základ daně násobí koeficientem 1,2, aby se zahrnuly všechny společné prostory jako schodiště a chodby.

SAZBY DANĚ

- **Obytné stavby – 2 Kč/ m^2**
- **Rekreační stavby – 6 Kč/ m^2**
- **Garáže – 8 Kč/ m^2**
- **Stavby pro podnikatelskou činnost – 2 a 10 Kč/ m^2**
- **Ostatní stavby - 6 Kč/ m^2**

Sazby se pak násobí korekčními koeficienty podle velikosti obce!

OSVOBOZENÍ OD DANĚ

- vybrané stavby ve vlastnictví státu a obcí, Pozemkového fondu
- vybrané stavby ve vlastnictví církví, škol, muzeí, galerií, nadací…
- stavby sloužící k zajištění hromadné osobní přepravy,
- stavby ve vlastnictví veřejných výzkumných institucí, stavby ve vlastnictví veřejných vysokých škol.

Daňové přiznání musí podat:

- **Poplatník, který v roce 2021 získal nemovitost.**
- **Pokud nemovitost je ve vlastnictví déle a v roce 2021 došlo ke změně okolností podstatných pro stanovení daně, např. ke změně výměry (i na základě revize katastru nemovitostí.**
- **také pokud poplatník daroval nebo prodal část nemovitosti a stále vlastní nějakou nemovitost ve stejném kraji.**

Samotné přiznání je nejjednodušší podat přes online finanční úřad na portálu MOJE daně. Do něj se přihlásíte buď přes datovou schránku, přes přístupové údaje přidělené Finanční správou, nebo přes Identitu občana.

DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ

Zdaňovací období je kalendářní rok, kde důležitý je stav k 1.1. tohoto roku.

Daňové přiznání se podává správci daně nejpozději do 31.1. zdaňovacího období.

Daňové přiznání se nepodává, jestliže v předchozím období nedošlo k žádné změně okolností.

Daň je splatná do 31.5. (u daně do 5.000 Kč)

DAŇ DĚDICKÁ, DAROVACÍ A Z PŘEVODU NEMOVITOSTI

Daň dědická a darovací jsou nyní součástí daně z příjmu!

Dědictví od roku 2014 nepodléhá zdanění ani v kategorii ostatních fyzických a právnických osob!

Dary

Sjednocení sazby na 15% a zařazení příjmu z darování do kategorie příjmů ostatních podle zákona o dani z příjmů.

Zařazení darů do **ostatních příjmů** s označením bezúplatné příjmy. **Osvobozeny jsou!** dary od příbuzných v linii přímé a vedlejší, pokud se jedná o sourozence, strýce, tetu, synovce nebo neteř, manžela, manžela dítěte, dítěte manžela, rodiče manžela nebo manžela rodičů.
Dále také od osob, které s poplatníkem žily nejméně rok před darováním ve společné domácnosti. **Osvobozené jsou také dary nabyté příležitostně, pokud jejich hodnota nedosáhne hranice 15 000 Kč**.

Daň z nabytí nemovitých věcí

Přejmenování daně a úprava v zákonném opatření senátu č. 340/2014 Sb.

Daň v roce 2020 zrušena!

Při prodeji nemovitosti nyní zisk z prodeje *(= rozdíl mezi výdajem při pořízení nemovitosti a příjmu z prodeje*) podléhá dani z příjmu!

DPH

zákon č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů



Financováno Evropskou unií
NextGenerationEU





Národní plán obnovy

Stejně jako daň z příjmu je univerzální daní závaznou pro všechny podnikatelské subjekty bez výjimky. Představuje ve své podstatě přirážku v ceně zboží a služeb. Plátce DPH odvádí tuto daň pouze z hodnoty, kterou k výrobku nebo službě přidal.

<u>Předmětem daně je:</u>

- **dodání zboží nebo převod nemovitosti (přechod nemovitosti v dražbě) za úplatu osobou povinnou k dani**
- **poskytnutí služby za úplatu osobou povinnou k dani**
- **dovoz zboží**

Registrace k dani

Povinně se registrují fyzické a právnické osoby, které samostatně uskutečňují ekonomické činnosti, jejichž obrat přesáhl za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců částku 1.000.000 Kč.

Pokud obrat této osoby překročí tento limit, musí se zaregistrovat do 15 dnů od konce kalendářního měsíce, ve kterém došlo k překročení stanoveného obratu a stává se plátcem DPH prvním dnem třetího měsíce od konce kalendářního měsíce, ve kterém byl stanovený obrat překročen.

Plátci DPH

- povinní
- dobrovolní

Zrušení registrace:

Je možno se odhlásit z platby DPH nejdříve 1 rok po registraci a to v případě, že obrat plátce ve 12 předcházejících měsících nepřekročil 1.000.000 Kč.

Základ daně

je cena zdanitelného plnění bez daně. Na tento základ se aplikuje sazba DPH:

Základní **21%** - služby, zboží uvedené v příloze 1

Snížená **15%** - například potraviny, teplo, chlad, ubytovací služby, stravovací služby, podávání nápojů, služby fitcenter ...

Sazba **10%** - dětskou výživu, léky, veterinární léčiva a knihy

Plátce DPH je povinen si vést průkaznou evidenci daně na vstupu (za jakou cenu pořídil zboží) a daně na výstupu (za jakou cenu zboží prodal). Do daňového přiznání se pak uvádí **rozdíl těchto hodnot**.

Osvobozené druhy činností od platby DPH

- **Poštovní služby,**
- **rozhlasové a televizní vysílání,**
- **školství, vzdělávání,**
- **pojišťovnictví,**
- **sociální pomoc,**
- **zdravotnické služby,**
- **vývoz zboží…**

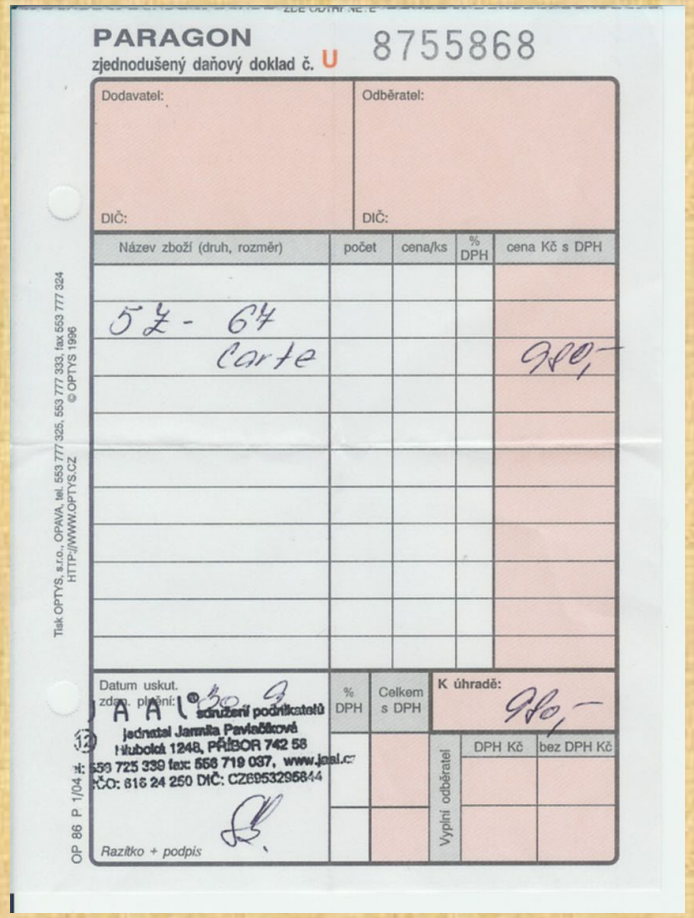
Uskutečnění zdanitelného plnění

Od momentu uskutečnění zdanitelného plnění začíná běžet lhůta pro vystavení daňového dokladu. Při prodeji zboží podle kupní smlouvy se den dodání zboží do skladu považuje za uskutečnění zdanitelného plnění.

Daňový doklad musí být vyhotoven do 15 dnů od uskutečnění zdanitelného plnění! Tyto daňové doklady nesmí vystavovat osoby, jenž nejsou plátci DPH!

Typy daňových dokladů

- Běžný daňový doklad,
- zjednodušený doklad,
- splátkový kalendář,
- doklad o použití,
- celní prohlášení,
- daňový dobropis,
- daňový vrubopis.


PARAGON
zjednodušený daňový doklad č. U 8755868

Dodavatel:
DIČ:

Odběratel:
DIČ:

Název zboží (druh, rozměr)	počet	cena/ks	% DPH	cena Kč s DPH
5Z - 64 Carte				990,-

Datum uskut. zdan. plnění:

% DPH | Celkem s DPH

K úhradě: 990,-

sdružení podnikatelů
jednatel Jarmila Pavlačíková
Hluboká 1248, PŘÍBOR 742 58
tel: 553 725 339 fax: 556 719 037, www.jasl.cz
IČO: 616 24 250 DIČ: CZ6953295844

Razítko + podpis

Vyplní odběratel: DPH Kč | bez DPH Kč

Tisk OPTYS, s.r.o., OPAVA, tel. 553 777 325, 553 777 333, fax 553 777 324 HTTP://WWW.OPTYS.CZ ©OPTYS 1996

OP 86 P 1/04 ⌀

Náležitosti běžného daňového dokladu (př. faktura)

- označení daňového dokladu
- identifikace dodavatele a odběratele
- předmět zdanitelného plnění
- datum vystavení dokladu
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výše ceny bez daně (= základ pro výpočet daně)
- sazba daně
- výše daně

Náležitosti zjednodušeného daňového dokladu (př. paragon)

Vystavuje se, když cena zdanitelného plnění včetně daně nepřekročila 10.000 Kč a to hned při uskutečnění zdanitelného plnění.

Náležitosti se podobají náležitostem běžného daňového dokladu, ale je zde jen **jedno datum** (datum uskutečnění zdanitelného plnění). Cena je rozepsána jen na **sazbu a cenu včetně daně**. Výši odpočtu daně si musí plátce spočítat sám.

- **Př. Plátce DPH nakoupil od jiného plátce kancelářské potřeby v částce 7.300 Kč a nechal si od něj vystavit zjednodušený daňový doklad.**

Výši odpočtu daně si spočítal takto:

$$7.300 \times \frac{21}{100 + 21} =$$

7.300 x 0,1736 = 1.267,28 Kč

nově: 7300-(7300/1,21)

- **Doklad o použití**

  vystavuje plátce v případě, že zboží použije pro vlastní spotřebu, pro účely nesouvisející s jeho podnikáním.

- **Celní prohlášení**

  se vystavuje při vývozu zboží do zahraničí a při dovozu zboží.

- **Daňový dobropis**

  se vystavuje v případě, že došlo ke snížení ceny za zdanitelné plnění a uvádí se v něm rozdíl mezi původní a sníženou cenou a tomuto rozdílu odpovídající daň.

- **Daňový vrubopis**

  zde jde o opačnou situaci, kdy dojde ke zvýšení ceny za zdanitelné plnění.

Zdaňovací období

kalendářní měsíc
obrat > 10 mil. Kč

- kalendářní čtvrtletí
- obrat < 10 mil. Kč

Pokud se jedná o nového plátce DPH, zdaňovacím obdobím bude automaticky kalendářní měsíc.
Přejít na čtvrtletní zdaňovací období můžete až od třetího roku po registraci. Za předpokladu, že obrat nepřesáhne za předchozí kalendářní rok deset milionů korun a nejde o nespolehlivého plátce.

Daňové přiznání

- Daňové přiznání a platba této daně se uskutečňuje ve lhůtě do **25. dne následujícího měsíce** po uplynutí zdaňovacího období.
- Správcem daně je finanční úřad, v případě dovozu či vývozu zboží celní orgán.
- Důležité je, že jak daňové přiznání, tak veškerá další povinná hlášení, je plátce povinen odeslat elektronicky.

Kontrolní hlášení

Kontrolní hlášení slouží jako nástroj k odhalování některých druhů daňových podvodů. Uvádí se v něm podrobné údaje o uskutečněných i přijatých plněních, které byly zároveň vykázány i v daňovém přiznání, kde to ale nebylo tak detailně.

Právnické osoby musí podávat kontrolní hlášení vždy měsíčně, a to bez ohledu na to, zda jsou měsíčními nebo čtvrtletními plátci. Fyzické osoby jsou naopak povinny podávat kontrolní hlášení ve stejné periodicitě, která pro ně platí pro podávání daňového přiznání. To znamená buď měsíčně nebo čtvrtletně s ohledem na zdaňovací období pro DPH.

Lhůta pro podání kontrolního hlášení je stanovena obdobně jako u přiznání k DPH

Nadměrný odpočet

Vznikne v případě, že odpočet daně v příslušném zdaňovacím období převýší daň na výstupu. Správce daně je povinen vrátit odpočet do 30 dnů od vyměření nadměrného odpočtu.

Spotřební daně

Zákon č. 353/2003 Sb.

Spotřební daně patří mezi historicky nejstarší daně a představují stabilní a dobře odhadnutelný příjem státního rozpočtu. Kromě své fiskální funkce plní spotřební daně též funkci regulační (ochrana zdraví a životního prostředí); daní jsou totiž zatíženy komodity, jejichž spotřeba poškozuje zdraví nebo životní prostředí.

Předmět daně

- **minerální oleje,**
- **líh,**
- **pivo,**
- **víno a meziprodukty,**
- **tabákové výrobky.**

Zákon stanoví podmínky zdaňování těchto produktů spotřebními daněmi, způsob značení a prodej tabákových výrobků.

Plátce daně

Právnická a fyzická osoba, která je provozovatelem daňového skladu, oprávněným příjemcem nebo výrobcem, jíž vznikla povinnost daň přiznat a zaplatit v souvislosti s uvedením vybraných výrobků do volného oběhu nebo je dovozcem vybraných výrobků.

Daňový sklad je definován jako prostorově a stavebně ohraničené místo na daňovém území ČR, ve kterém provozovatel skladu vybrané výrobky vyrábí, zpracovává, skladuje, přijímá nebo odesílá. Zdanění se prokazuje daňovým dokladem nebo dokladem o prodeji nebo dopravě vybraných výrobků.

Předmět daně

vybrané výrobky na daňovém území Evropského společenství vyrobené nebo na území Evropského společenství dovezené.

Daňová povinnost vzniká výrobou vybraných výrobků nebo dovozem na daňové území ES.

Výpočet daně

Daň se vypočítá vynásobením základu daně sazbou stanovenou pro příslušný vybraný výrobek.

Zdaňovací období

s výjimkou dovážených výrobků kalendářní měsíc.

Daňové přiznání

Plátci jsou povinni předložit daňové přiznání do 25. dne po skončení zdaňovacího období celnímu úřadu.

Příklady osvobození od daně

- např. líh určený k použití při výrobě potravin, potravních doplňků, látek určených k aromatizaci potravin, pro výrobu a přípravu léčiv,
- pro výrobu potravinářských výrobků, pokud obsah alkoholu v nich nepřekročí 8,5 litru alkoholu ve 100kg výrobku u čokoládových výrobků nebo 5 litrů alkoholu ve 100 kg výrobku u ostatních výrobků,
- U spotřební daně u vína a jeho meziproduktů není plátcem daně z vína a meziproduktů fyzická osoba, která na daňovém území České republiky vyrábí výhradně tiché víno, za podmínky, že celkové množství vyrobeného tichého vína za kalendářní rok nepřesáhne 2 000 litrů.

...

DAŇ EKOLOGICKÁ

zákon č. 261/2007 Sb.,o stabilizaci veřejných rozpočtů

- elektřina,
- zemní plyn a některé další plyny,
- pevná paliva (černé uhlí, hnědé uhlí a koks)

Tyto daně jsou příjmem státního rozpočtu a jejich hlavní funkcí je tedy funkce fiskální. Vzhledem k tomu, že znečištění vzniklé spalováním paliv je úměrné spotřebě paliv, jenž je předmětem zdanění, mají tyto daně jako takové i významnou spojitost s ochranou životního prostředí. Legislativní úprava energetických daní, která je součástí zákona č. 261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů, však v sobě obsahuje i řadu konkrétních ustanovení, která mají cílený environmentální podtext.

Plátce

- **dodavatel, který dodal předměty daně,**
- **provozovatel distribuční soustavy nebo přepravní soustavy,**
- **výrobce předmětu daně, osoby, které osvobozenou energii použijí k jiným než osvobozeným účelům nebo osoby, které spotřebovaly nezdaněnou energii.**

Zdaňovacím obdobím je kalendářní měsíc. Plátce daně má povinnost podat návrh na registraci k dani u celního úřadu nejpozději v den vzniku povinnosti daň přiznat a zaplatit. Plátci jsou povinni předložit daňové přiznání a zaplatit daň do 25. dne po skončení zdaňovacího období, ve kterém tato povinnost vznikla.

VEŘEJNÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ







ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY

Seznam zdravotních pojišťoven

Kód	Název zdravotní pojišťovny	Zkratka
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna	VZP
201	Vojenská zdravotní pojišťovna	VoZP
205	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	ČPZP
207	Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví	OZP
209	Zaměstnanecká pojišťovna Škoda	ZPŠ
211	Zaměstnanecká pojišťovna Ministerstva vnitra	ZPMV
213	Revírní bratrská pokladna	RBP

- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění
- zákon č. 551/1991 Sb., o všeobecné zdravotní pojišťovně
- zákon č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších pojišťovnách

POVINNOST HRADIT POJIŠTĚNÍ

pro všechny osoby, které mají trvalé bydliště v ČR.

pro osoby, které nemají trvalý pobyt na území ČR, pokud mají pracovně právní vztah se zaměstnavatelem se sídlem v ČR.

POJIŠTĚNCI

- zaměstnavatelé a zaměstnanci
- osoby samostatně výdělečně činné
- stát
- osoby bez zdanitelných příjmů

ZAMĚSTNANCI A ZAMĚSTNAVATELÉ

- Zaměstnanec má povinnost sdělit zaměstnavateli, u které ZP je pojištěn. Změny je také povinen hlásit do 8 dnů. ZP lze měnit jednou za 12 měsíců a to k 1. dni kalendářního pololetí.
- Vyměřovací základ je měsíční úhrn příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem.
- Výjimku tvoří nezapočitatelné příjmy – cestovní náhrady, náhrady škody, odstupné…

SAZBA POJIŠTĚNÍ

13,5 %

z vyměřovacího základu

1/3 (4,5%) hradí zaměstnanec
2/3 (9%) hradí zaměstnavatel

PŘ.:
HRUBÁ MĚSÍČNÍ MZDA ZAMĚSTNANCE JE 8.000 KČ. JAKÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ MU ZAMĚSTNAVATEL STRHÁVÁ MĚSÍČNĚ?

ZP = 8.000 x,135 = 1.080

1/3 - 360 Kč zaměstnanec

2/3 – 720 Kč zaměstnavatel

MINIMÁLNÍ VYMĚŘOVACÍ ZÁKLAD

je tvořen minimální mzdou, která od 1.1.2022 je ve výši **16.200 Kč**.

PŘ.:
HRUBÁ MĚSÍČNÍ MZDA ZAMĚSTNANCE JE 10.000 KČ. JAKÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ MU ZAMĚSTNAVATEL STRHÁVÁ MĚSÍČNĚ?

ZP = 10.000 x 0,045 = 450 Kč

minimální vyměř. základ = 16.200 Kč

dopočet do minim. výše poj. = 16.200 – 10.000 = 6.200 Kč

6.200 x 0,135 = 837 Kč

Celková výše strženého pojistného = 450 + 837 = 1.287 Kč

MAXIMÁLNÍ VYMĚŘOVACÍ ZÁKLAD ZAMĚSTNANCE

V letech 2013-2015 tento strop zrušen, platí i v roce 2022!

OSVČ

se registrují u zdravotní pojišťovny do 8. dne od zahájení činnosti, platí zdravotní pojištění v měsíčních zálohách, vždy do 8. dne následujícího měsíce.

- Vyměřovací základ = 50% z P – V
- Minimální roční vyměřovací základ - je odvozen od průměrné mzdy, která je nyní rovna všeobecnému vyměřovacímu základu násobenému koeficientem růstu průměrné mzdy = 12 x 0,5 x 38.911 = 233.466 Kč
- Maximální roční vyměřovací základ = od 1.1.2015 – zrušen!
- Sazba = 13,5% z vyměřovacího základu
- (minim. měsíční záloha je tedy 2.627 Kč)

PŘ.:
PODNIKATEL FYZICKÁ OSOBA DOSÁHNE ZA ZDAŇOVACÍ OBDOBÍ 2022 PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ VE VÝŠI 880.000 KČ A 700.000 KČ.

ZD = 880.000 – 700.000 = 180.000

vyměřovací základ = 180.000 x 0,5 = 90.000

minim. vyměřovací základ =

12 x 0,5 x 38.911 = 233.466 Kč

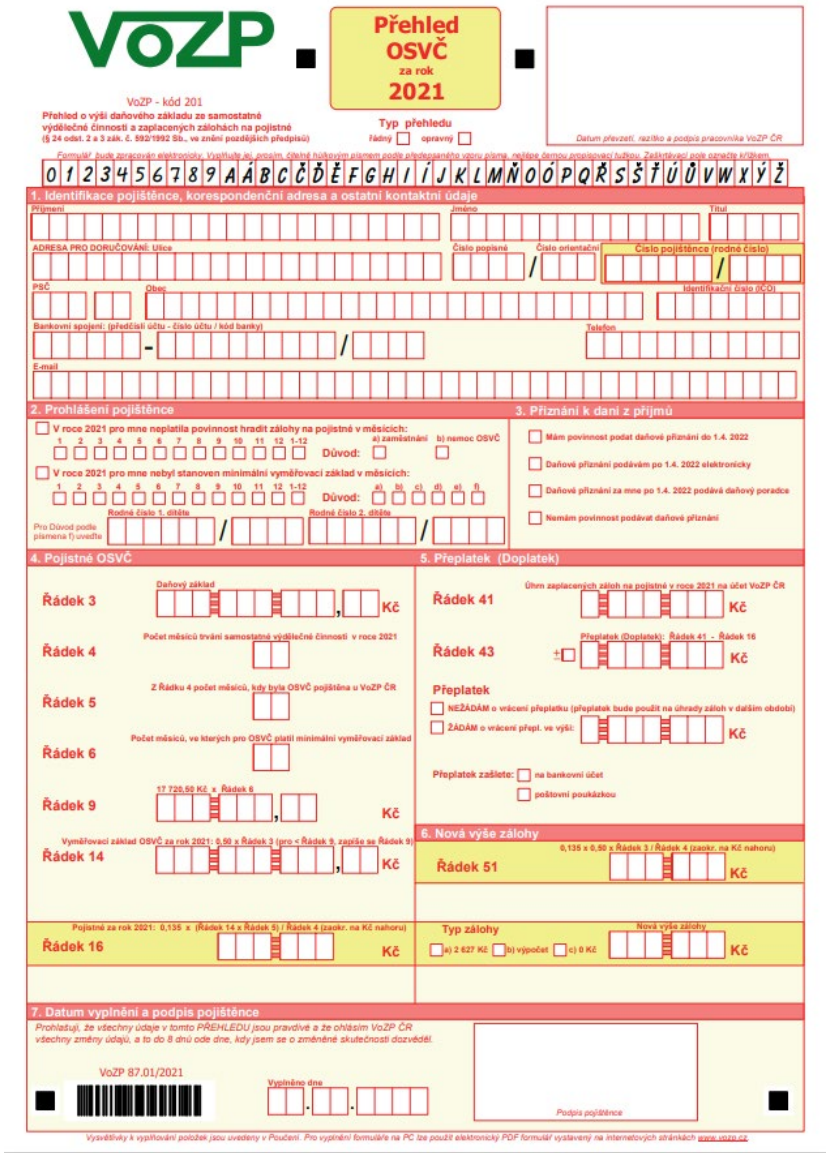
TISKOPIS PŘEHLED O PŘÍJMECH OSVČ

V tiskopise si pojištěnec spočítá svoji roční povinnost vzhledem k platbě zdravotního pojištění a měsíčních záloh na další zdaňovací období.

Pojištěnec je povinen toto provést ve lhůtě do 1 měsíce po uplynutí poslední termínu k podání daňového přiznání k dani z příjmů finančnímu úřadu.

Nová výše minimální zálohy se platí (na rozdíl od zálohy na sociální pojištění) vždy od ledna.

Podniká-li podnikatel pouze na vedlejší činnost (např. při zaměstnání či studiu, v důchodu, na mateřské, při pobírání rodičovského příspěvku), pak se na něho minimální vyměřovací základ nevztahuje. Zálohy na zdravotní pojištění mohou platit až od druhého roku podnikání, a to jen ze skutečně dosaženého zisku z předchozího roku (zaměstnanci, kteří podnikají na vedlejší činnost, nemusí platit zálohy vůbec, pojistné odvozené ze skutečného zisku doplatí vždy až po podání přehledu).



VoZP

Přehled OSVČ za rok 2021

VoZP - kód 201

Přehled o výši daňového základu ze samostatné výdělečné činnosti a zaplacených zálohách na pojistné
(§ 24 odst. 2 a 3 zák. č. 592/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Typ přehledu: řádný ☐ opravný ☐

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VoZP ČR

Formulář bude zpracován elektronicky. Vyplňujte jej, prosím, čitelně hůlkovým písmem podle předepsaného vzoru písma, nejlépe černou propisovací tužkou. Zaškrtávací pole označte křížkem.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A Á B C Č D Ď E F G H I Í J K L M N Ň O Ó P Q R Ř S Š T Ť U Ú Ů V W X Y Ý Z

1. Identifikace pojištěnce, korespondenční adresa a ostatní kontaktní údaje

Příjmení | Jméno | Titul

ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ: Ulice | Číslo popisné | Číslo orientační | Číslo pojištěnce (rodné číslo)

PSČ | Obec | Identifikační číslo (IČO)

Bankovní spojení: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky) | Telefon

E-mail

2. Prohlášení pojištěnce

☐ V roce 2021 pro mne neplatila povinnost hradit zálohy na pojistné v měsících: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1-12 — a) zaměstnání ☐ b) nemoc OSVČ ☐ — Důvod:

☐ V roce 2021 pro mne nebyl stanoven minimální vyměřovací základ v měsících: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1-12 — Důvod: a) ☐ b) ☐ c) ☐ d) ☐ e) ☐ f) ☐

Pro Důvod podle písmena f) uveďte: Rodné číslo 1. dítěte / Rodné číslo 2. dítěte /

3. Přiznání k dani z příjmů

☐ Mám povinnost podat daňové přiznání do 1.4. 2022

☐ Daňové přiznání podávám po 1.4. 2022 elektronicky

☐ Daňové přiznání za mne po 1.4. 2022 podává daňový poradce

☐ Nemám povinnost podávat daňové přiznání

4. Pojistné OSVČ

Řádek 3 — Daňový základ ,– Kč

Řádek 4 — Počet měsíců trvání samostatné výdělečné činnosti v roce 2021

Řádek 5 — Z Řádku 4 počet měsíců, kdy byla OSVČ pojištěna u VoZP ČR

Řádek 6 — Počet měsíců, ve kterých pro OSVČ platil minimální vyměřovací základ

Řádek 9 — 17 720,50 Kč x Řádek 6 ,– Kč

Řádek 14 — Vyměřovací základ OSVČ za rok 2021: 0,50 x Řádek 3 (pro < Řádek 9, zapíše se Řádek 9) ,– Kč

Řádek 16 — Pojistné za rok 2021: 0,135 x (Řádek 14 x Řádek 5) / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru) Kč

5. Přeplatek (Doplatek)

Řádek 41 — Úhrn zaplacených záloh na pojistné v roce 2021 na účet VoZP ČR Kč

Řádek 43 — ± ☐ Přeplatek (Doplatek): Řádek 41 - Řádek 16 Kč

Přeplatek

☐ NEŽÁDÁM o vrácení přeplatku (přeplatek bude použit na úhrady záloh v dalším období)

☐ ŽÁDÁM o vrácení přepl. ve výši: Kč

Přeplatek zašlete: ☐ na bankovní účet ☐ poštovní poukázkou

6. Nová výše zálohy

Řádek 51 — 0,135 x 0,50 x Řádek 3 / Řádek 4 (zaokr. na Kč nahoru) Kč

Typ zálohy: ☐ a) 2 627 Kč ☐ b) výpočet ☐ c) 0 Kč — Nová výše zálohy Kč

7. Datum vyplnění a podpis pojištěnce

Prohlašuji, že všechny údaje v tomto PŘEHLEDU jsou pravdivé a že ohlásím VoZP ČR všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o změněné skutečnosti dozvěděl.

VoZP 87.01/2021

Vyplněno dne . . .

Podpis pojištěnce

Vysvětlivky k vyplňování položek jsou uvedeny v Poučení. Pro vyplnění formuláře na PC lze použít elektronický PDF formulář vystavený na internetových stránkách www.vozp.cz

STÁT HRADÍ POJIŠTĚNÍ ZA TYTO POJIŠTĚNCE:

I. skupina

- nezaopatřené děti
- osoby, které pobírají důchodové dávky
- osoby na rodičovské dovolené
- uchazeči o zaměstnání
- osoby konající civilní vojenskou službu
- osoby ve vazbě a ve výkonu trestu

2. skupina

- **osoby, které dosáhly věku potřebného pro nárok na starobní důchod, ale nesplňují některé podmínky pro jeho přiznání**
- **osoby celodenně osobně pečující alespoň o 1 dítě do věku 7 let nebo více dětí do věku 15 let**

Vyměřovací základ pro stát = 11.014 Kč
(ministerstvo financí)

měsíční výše pojistného = 11.014 x 0,135 = 1.487 Kč

OSOBY BEZ ZDANITELNÝCH PŘÍJMŮ

Do této kategorie se zařadí ten, kdo nemá příjmy ze zaměstnání, podnikání, např. žena v domácnosti, zaměstnanec, který pracuje jen na dohody o provedení práce, osoba pracující v cizině.

Vyměřovací základ = minimální mzda (16.200 Kč)

Měsíčně by si tedy měly tyto osoby hradit na zdravotní pojištění 2.187 Kč.

SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

Financováno Evropskou unií
NextGenerationEU
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
UNIVERSITAS VETERINARIA BRUNENSIS

VYBRANÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY

- č. 589/1992 Sb., zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na politiku zaměstnanosti
- č. 155/1995 Sb., zákon o důchodovém zabezpečení
- č. 187/2006 Sb., zákon o nemocenském pojištění
- č. 582/1991 Sb., zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení

DÁVKY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

1. dávky na nemocenské zabezpečení (nemoc, podpora při ošetření člena rodiny…)
2. dávky důchodového zabezpečení
3. dávky na politiku zaměstnanosti (rekvalifikace, hmotné zabezpečení…)

ROZDĚLENÍ POJIŠTĚNCŮ

- Osoby povinně účastné v důchodovém zabezpečení (zaměstnanci a zaměstnavatelé).
- Osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ hlavní a OSVČ vedlejší)
- Osoby účastné dobrovolného důchodového zabezpečení.

ZAMĚSTNANCI A ZAMĚSTNAVATELÉ

Vyměřovací základ = měsíční úhrn příjmů zaměstnanců zúčtovaných zaměstnavatelem.

Nezapočítávají se tzv. nezapočitatelné příjmy.

SAZBA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Zaměstnavatel 24,8 %	**21,5%**	**Zaměstnanec**	**6,5%**
	2,1%		**0%**
	1,2%		**0%**

Nejvyšší sazba je směřována na důchodové zabezpečení.

POJISTNÉ

- se odvádí Okresní (městské) správě sociálního zabezpečení (OSSZ).

- osoby, které pracují v cizině nemohou být účastny nemocenského zabezpečení, ale důchodového ano.

- výsledné pojištění se stejně jako zdravotní pojištění zaokrouhluje na Kč nahoru!

OSVČ

1. **osoby vykonávající hlavní výdělečnou činnost – zdroj příjmů je pouze samostatně výdělečná činnost**
2. **osoby vykonávající vedlejší výdělečnou činnost**

OSVČ VEDLEJŠÍ

- vykonává zaměstnání a příjem zde přesáhl dvanáctinásobek minimální mzdy zaměstnance.
- má nárok na starobní a plný inv. důchod.
- nárok na rodičovský příspěvek, mateřskou nebo nemocenskou kvůli těhotenství a porodu z nemoc. pojištění zaměstnanců
- vykonává vojenskou nebo civilní službu v ozbrojených silách ČR.
- je nezaopatřeným dítětem.

- Je povinností oznámit zahájení nebo znovuzahájení činnosti (do 8. dne měsíce po měsíci, kdy došlo k zahájení činnosti).
- Od roku 1994 je pro OSVČ platba nemocenského pojištění dobrovolná!
- Vyměřovací základ = 50% ze ZD (P-V)

Sazba – 31,3% při platbě všech 3 dávek SP

29,2% bez platby nemocenského

28%, když je ZD menší jak 93.387 Kč

Od 1.1.2019 OSVČ platí měsíční zálohy vždy v kalendářním měsíci, na který se záloha vztahuje!

Minimální měsíční vym. základ (OSVČ hlavní) = **9.728 Kč**
záloha=2.841 Kč
Minimální měs. vyměř. základ (OSVČ vedlejší) = **3.892 Kč**
záloha=1.137 Kč
Maxim. vym. základ = 1 867 728 Kč

Podání Přehledu: do měsíce od uplynutí lhůty pro podání daňového přiznání, tj. do 30.4. (31.7.)

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2021

podle § 15 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

ČSSZ

Řádný ☐ opravný ☐

Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno | Variabilní symbol důchodového pojištění (DP)

A. Základní identifikace

1. Příjmení	2. Jméno	3. Titul	4. Rodné číslo

5. Datum narození	6. Ulice	7. Číslo domu	8. Obec

9. PSČ	10. Stát	11. ID datové schránky/E-mail	12. Telefon

B. Údaje o výkonu samostatné výdělečné činnosti (SVČ)

13. V roce 2021 jsem vykonával/a SVČ ☐ jen hlavní ☐ jen vedlejší ☐ hlavní i vedlejší

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12
Hlavní SVČ jsem vykonával/a v měsících	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vedlejší SVČ jsem vykonával/a v měsících	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Měsíce, v nichž po celý měsíc trval nárok na výplatu nemocenského/PPM nebo dlouh. ošetřovného	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

C. Důvod výkonu vedlejší SVČ podle ustanovení § 9 odst. 6 písm. a) – d) zákona č. 155/1995 Sb.

14. Zaměstnání	☐	15. Nárok na výplatu invalidního nebo přiznání starobního důchodu	☐
16. Nárok na rodičovský příspěvek	☐	17. Nárok na PPM nebo nemocenské z důvodu těhotenství a porodu z NP zaměstnanců	☐
18. Osobní péče o osobu závislou na pomoci jiné osoby	☐	19. Nezaopatřenost (studium)	☐

D. Údaje o daňovém základu OSVČ za rok 2021 a další údaje podle ustanovení § 15 zákona č. 589/1992 Sb.

				Údaje OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno	
20. Daňový základ	Kč				
21. Počet měsíců, v nichž je SVČ považována za		☐ Hlavní	☐ Vedlejší	☐ Hlavní	☐ Vedlejší
22. Počet měsíců, v nichž jsem vykonával/a SVČ aspoň po část měsíce		☐ Hlavní	☐ Vedlejší	☐ Hlavní	☐ Vedlejší
23. Průměrný měsíční daňový základ	Kč				
24. Rozdělení daňového základu	Kč	Hlavní činnost	Kč Vedlejší činnost		Kč
25. Vypočtený vyměřovací základ	Kč	Hlavní činnost	Kč Vedlejší činnost		Kč
26. Dílčí vyměřovací základ	Kč	Hlavní činnost	Kč Vedlejší činnost		Kč
27. Minimální vyměřovací základ	Kč				Kč
28. Určený vyměřovací základ	Kč				Kč
29. Vyměřovací základ ze zaměstnání	Kč				Kč
30. Součet řádků 28 a 29	Kč				Kč
31. Vyměřovací základ ze SVČ	Kč				Kč
32. Pojistné na DP	Kč				Kč
33. Úhrn zaplacených záloh na DP	Kč				Kč
34. Výsledný Doplatek/Přeplatek (rozdíl mezi řádky 32 a 33)	Kč				Kč

Poznámka: Řádky 24. a 26. se vyplňují pouze v případě, byla-li vykonávána hlavní i vedlejší činnost (čtěte pokyny).

E. Vedlejší SVČ – přihláška k účasti na DP OSVČ v roce 2021

Vzhledem k tomu, že jsem v roce 2021 nedosáhl/a z výkonu vedlejší SVČ zákonem stanoveného příjmu pro povinnou účast na důchodovém pojištění OSVČ, přihlašuji se k této účasti dnem podání tohoto přehledu ano ☐ ne ☐

2288635723

ČSSZ - 89 324 21
1/2021

NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ

č. 187/2006 Sb.

Povinnost platby vzniká nástupem pracovníka do zaměstnání.

Ochranná lhůta – platí pro zaměstnance 7 dní (180 dnů u žen, jejichž pojištění zaniklo v době těhotenství) po skončení pracovního poměru.

Z nemocenského pojištění jsou vyňati zaměstnanci, kteří vykonávají příležitostné zaměstnání.

DÁVKY NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ

- nemocenské
- peněžitá pomoc v mateřství
- ošetřovné
- vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství
- otcovská poporodní péče
- dlouhodobá ošetřovatelská péče

1. NEMOCENSKÁ DÁVKA

$$\text{Denní vyměř. základ} = \frac{\text{Hrubá mzda}}{\text{Počet kalend. dnů v rozhodném období}}$$

Redukční limity denního vyměřovacího základu: 1298 Kč
1946 Kč
3892 Kč

VÝPOČET VÝŠE NEMOCENSKÉ

od 15. do 30. dne nemoci	**60% z DVZ**
od 31. do 60. dne nemoci	**66% z DVZ**
od 61. dne nemoci	**72% z DVZ**

Zaměstnanec předá žádost o dávku, kterou zpravidla vystavuje lékař, svému zaměstnavateli, který ji spolu s podklady pro stanovení nároku na dávku a její výplatu zašle příslušné okresní správě sociálního zabezpečení, která provádí nemocenské pojištění zaměstnanců. K žádosti zaměstnance o dávku nemocenského pojištění je zaměstnavatel povinen vyplnit zákonem předepsaný tiskopis, jehož vydávání zajišťuje Česká správa sociálního zabezpečení. Jedná se o přílohu k žádosti o dávku nemocenského pojištění.

2. PENĚŽITÁ POMOC V MATEŘSTVÍ

Poskytuje se ženám po dobu 28 týdnů mateřské dovolené (37 týdnů) ve výši 70% z denního vyměřovacího základu.

Podmínka – žena musí být alespoň 2 roky před porodem účastna 270 dnů nemocenského pojištění.

3. OŠETŘOVNÉ

Poskytuje se po dobu prvních 9 kalendářních dnů.

Výše podpory je 60% denního vyměřovacího základu.

Na ošetřovné má nárok zaměstnanec, který nemůže pracovat z důvodu, že musí ošetřovat nemocného člena domácnosti, nebo pečovat o zdravé dítě mladší 10 let z důvodů, že školské nebo dětské zařízení bylo uzavřeno (z důvodu havárie, epidemie, jiné nepředvídané události), dítěti byla nařízena karanténa, nebo osoba, která jinak o dítě pečuje sama onemocněla.

4. VYROVNÁVACÍ PŘÍSPĚVEK V TĚHOTENSTVÍ A MATEŘSTVÍ

Poskytuje se za dny, kdy byla pracovnice převedena na jinou práci.

Stanoví se jako rozdíl denního vyměřovacího základu před převedením a průměr příjmů připadajících na 1 kalendářní den po převedení.

OTCOVSKÁ POPORODNÍ PÉČE

Otcovská má umožnit tatínkům zůstat v prvních týdnech po porodu doma, aby pomáhali mamince s péčí o novorozence. Nastoupit na dávku lze v období šesti týdnů ode dne narození dítěte. Výplata otcovské náleží za dobu 14 kalendářních dnů, nelze ji čerpat přerušovaně a její výše je 70 % redukovaného denního vyměřovacího základu. Žádost o otcovskou budou zaměstnanci podávat jako u ostatních dávek nemocenského pojištění, prostřednictvím zaměstnavatele. Osoby samostatně výdělečně činné ji budou uplatňovat přímo u okresní správy sociálního zabezpečení (OSSZ), u které jsou registrovány. Nárok na dávku OSVČ vznikne za předpokladu, že si platí nemocenské.

DLOUHODOBÁ OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

Je koncipována jako pokrytí doby, která následuje po propuštění z nemocnice např. po vážném úrazu nebo nemoci. Dlouhodobé ošetřovné zahrnuje možnost čerpání až 90 kalendářních dní pracovního volna s náhradou příjmů ve výši 60% denního vyměřovacího základu. V některých případech se ten, kdo potřebuje péči, uzdraví, v jiných bude třeba se o něj starat i nadále a rodina se musí rozhodnout, jak tuto péči zajistí. Dlouhodobé ošetřovné poskytne prostor i pro to, aby se rodina mohla na takovou alternativu připravit a například požádat o příspěvek na péči.

NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ PODNIKATELŮ

Poskytují se tyto dávky:

1. Nemocenská dávka
2. Peněžitá pomoc v mateřství
3. Otcovská
4. Dlouhodobé ošetřovné

Nemocenské pojištění je pro živnostníky a další podnikatele dobrovolné. Pokud se pro něj rozhodnou, měli by opět platit aspoň minimální pojistné. To se odvíjí od minimálního vyměřovacího základu, který v roce 2022 zůstává na 7000 korunách.

Minimální pojistné na nemocenské pojištění se pak vypočte jako 2,1 procenta z vyměřovacího základu. **Pro rok 2022 jde tedy o částku 147 korun.**

Nemocenské pojištění se nehradí zálohově, ale přímou platbou pojistného!

NEMOCENSKÁ

Podmínka:

- osobně nevykonávat výdělečnou činnost
- zaplacení pojistného
- činnost vykonávána na území ČR

Na nemocenskou má OSVČ právo od 15. dne pracovní neschopnosti. Má na ni nárok tehdy, pokud měl nemocenské pojištění aspoň tři měsíce bezprostředně před pracovní neschopností.

PENĚŽITÁ POMOC V MATEŘSTVÍ

Podmínka:

-180 dnů být nemocensky pojištěna v roce před nástupem na mateřskou

Peněžitá pomoc v mateřství (mateřská) náleží 28 týdnů. Může se začít čerpat nejdříve 8 týdnů před očekávaným termínem porodu (potvrzení nám vystaví gynekolog, na formuláři vyplní pravděpodobný den porodu).

VÝPOČET DENNÍHO VYMĚŘOVACÍHO ZÁKLADU U OSVČ

Obdobně jako u zaměstnanců, ale rozhodným obdobím je rok předcházející kalendářnímu roku, kdy došlo, např. k pracovní neschopnosti.

DĚKUJI ZA POZORNOST



Financováno Evropskou unií
NextGenerationEU

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Národní plán obnovy

PRACOVNÍ PRÁVO

zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

(vybraná ustanovení)

UZAVŘENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU

- pracovní smlouvou
- jmenováním
- volbou (spíše předpoklad vzniku pracovního poměru)

- zkušební doba
- doba, na kterou byl pracovní poměr uzavřen
- délka pracovního úvazku
- výše mzdy

PRACOVNÍ SMLOUVA (PŘÍKLADY NEPOVINNÝCH NÁLEŽITOSTÍ)

ÚDAJE O PRÁVECH A POVINNOSTECH ZAMĚSTNANCE VYPLÝVAJÍCÍ Z PRACOVNÍHO POMĚRU
(PŘÍKLADY INFORMACÍ)

- **Nárok na délku dovolené.**
- **Údaje o výpovědních lhůtách.**
- **Stanovení týdenní pracovní doby, rozvržení pracovní doby.**
- **Údaje o mzdě, splatnost mzdy, termíny výplaty.**
- **Informace o služebních cestách**

Při nástupu do zaměstnání je povinností zaměstnavatele seznámit zaměstnance s jeho právy a povinnostmi, které vyplývají z jeho pracovní pozice. Jedná se o písemnou formu dokumentu, kterou zaměstnanec podepíše a potvrdí tím svůj souhlas.

- druh práce
- místo výkonu práce
- den nástupu do zaměstnání

PRACOVNÍ SMLOUVA (POVINNÉ NÁLEŽITOSTI)

- zaměstnanec ztratí na základě lékařského posudku ze zdravotních důvodů způsobilost konat dosavadní práci,
- je-li to na základě lékařského posudku v zájmu ochrany zdraví jiných osob před přenosnými nemocemi,
- je-li to pravomocné rozhodnutí soudu nebo správního úřadu nebo
- koná-li těhotná žena, kojící matka nebo matka do devíti měsíců po porodu práci, kterou nesmí konat.

ZAMĚSTNAVATEL MUSÍ PŘEVÉST ZAMĚSTNANCE NA JINOU PRÁCI

- pracovník nemá dlouhodobě dobré pracovní výsledky a byl k nápravě v posledním roce písemně vyzván, nebo nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon práce anebo závažně nebo opakovaně poruší pracovní kázeň,
- zaměstnanec je trestně stíhán za trestný čin, spáchaný v souvislosti s vykonávanou prací,
- nemůže-li zaměstnanec konat práci pro prostoje způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy nebo
- jedná-li se o odvrácení živelné pohromy nebo hrozící nehody či zmírnění jejich následků.

ZAMĚSTNAVATEL MŮŽE PŘEVÉST ZAMĚSTNANCE NA JINOU PRÁCI NA ZÁKLADĚ DOHODY, NEBO I BEZ JEHO SOUHLASU, JESTLIŽE:

- dohodou
- výpovědí
- okamžitým zrušením
- zrušením ve zkušební době

ZPŮSOBY UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU:

- **Písemně** ukončen k určitému datu. Zásadně jde o krátkodobý pracovní poměr sjednaný na dobu časově dohlednou.

UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU DOHODOU:

UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU VÝPOVĚDÍ:

Písemně s doručením druhé straně – jinak neplatná!

Důvody výpovědi ze strany zaměstnavatele:

- organizační důvody
- zdravotní důvody
- porušení pracovní kázně

Výpovědí může rozvázat pracovní poměr zaměstnavatel i zaměstnanec. Výpověď musí být dána písemně a doručena druhému účastníku, jinak je neplatná. Zaměstnanec může dát výpověď z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Ale i pro něj pak platí povinnost setrvat v pracovním poměru nejméně ještě dva měsíce. Zaměstnavatel může dát výpověď jen ze zákonem uznaných důvodů a tento důvod musí ve výpovědi skutkově a konkrétně vymezit tak, aby nebyl zaměnitelný s jiným. Zaměstnavatel může dát výpověď pouze mimo tzv. ochrannou dobu, což je doba:

- úmyslně nezaviněné a dočasné pracovní neschopnosti,

- vojenského cvičení,

- výkonu veřejné funkce (např. uvolněný obecní nebo krajský zastupitel, poslanec, senátor)

- těhotenství a mateřské nebo rodičovské dovolené.

Organizační důvody výpovědi (zrušení organizace, pobočky):

Při výpovědi z těchto důvodů má zaměstnanec právo na vyplacení odtupného a to ve výši:

- jednonásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval méně než 1 rok,
- dvojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 1 rok a méně než 2 roky,
- trojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 2 roky.
- **Z odstupného se neplatí sociální ani zdravotní pojištění.**

OKAMŽITÉ UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU:

Výjimečně!

Zaměstnavatel: Zaměstnanec závažně porušil pracovní kázeň.

Zaměstnanec: Do 15 dnů od předložení zdrav. potvrzení nepřeložen.

Do 15 dnů od termínu výplaty zaměstnavatel nevyplatil mzdu.

Závažné porušení pracovní kázně = např. napadení vedoucího pracovníka, krádeže na pracovišti.

Písemně!

Kdykoliv, bez udání důvodů na obou stranách.

- **Zkušební doba** se **s**jednává a domlouvá **nejpozději v den, který byl domluven jako den nástupu do práce** nebo také v jiných případech den, který byl uveden jako **den jmenování na pracovní místo vedoucího zaměstnance.**
- Pokud je v pracovní smlouvě sjednána **zkušební doba**, tak **nesmí být** dle zákoníku práce **delší než**:
  a) **3 měsíce** po sobě jdoucí ode dne vzniku pracovního poměru dnem, který byl sjednán v pracovní smlouvě jako den nástupu do práce nebo dnem, který byl uveden jako den jmenování na pracovní místo vedoucího zaměstnance).
  b) **6 měsíců** po sobě jdoucích ode dne vzniku pracovního poměru u vedoucího zaměstnance.
  Domluvená **zkušební doba nesmí být prodlužována**, musí být dlouhá pouze tak, jak je uvedeno v pracovní smlouvě. Z toho také vyplývá, že **zkušební doba musí být sjednaná písemně!**

UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU VE ZKUŠEBNÍ LHŮTĚ:

DOHODY O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR

- **Dohoda o provedení práce**

Dohoda o provedení práce má na rozdíl od dohody o pracovní činnosti nebo pracovního poměru, jež jsou uzavírány zpravidla na delší dobu, ať určitou nebo neurčitou, spíše jednorázový charakter; obvykle jde o splnění ojedinělého, nárazového úkolu (překlad vědeckého článku do angličtiny, prezentace přednášky). Dohoda o provedení práce je vhodná zejména, jestliže splnění určitého pracovního úkolu není možno zajistit (kmenovými) zaměstnanci v rámci plnění jejich (běžných) povinností vyplývajících z pracovního poměru nebo jestliže sjednání dohody vyžaduje zvláštní povaha takového úkolu.

Počet sjednaných, respektive odpracovaných hodin však nesmí být vyšší než 300 za kalendářní rok pro jednoho zaměstnavatele.

Zaměstnanci činní na dohodu o provedení práce jsou od roku 2012 účastni nemocenského pojištění, avšak jen pro ty kalendářní měsíce, za něž jim je (bude) zúčtován započitatelný příjem z takové dohody ve výši přesahující 10 000 Kč.

- **Dohoda o pracovní činnosti** musí být sjednána písemně. Můžete ji uzavřít i s několika zaměstnavateli současně. U žádného z nich ale nesmíte odpracovat víc jak 20 hodin týdně, tedy polovičku klasické pracovní doby. Limit dvaceti hodin týdně se v praxi průměruje za celou dobu trvání DPČ, maximálně však za 52 týdnů. DPČ musí obsahovat jasně vymezený druh práce, rozsah pracovní doby, sjednanou odměnu a dobu, na kterou se uzavírá.

I dohodu o pracovní činnosti jde ukončit bez udání důvodů, výpovědní lhůta dělá patnáct dní.

V případě, že hrubá měsíční mzda DPČ nepřesáhne 3500 Kč , nehradí zaměstnanec pojištění, stejně jako u DPP do 10000 Kč.

ZÁKON O ZAMĚSTNANOSTI

ZÁKON Č. 435/2004 SB.

PRÁVO NA ZAMĚSTNÁNÍ

- Právem na zaměstnání je právo fyzické osoby, která chce a může pracovat a o práci se uchází, na zaměstnání v pracovněprávním vztahu, na zprostředkování zaměstnání a na poskytnutí dalších služeb za podmínek stanovených tímto zákonem. Fyzická osoba má právo si sama svobodně zvolit a zabezpečit zaměstnání a vykonávat je na celém území České republiky, nebo si může zabezpečit zaměstnání v zahraničí.

a) úřady práce,

b) právnické nebo fyzické osoby, pokud mají povolení ke zprostředkování zaměstnání ("agentury práce").

Tyto instituce pomáhají občanům se zprostředkováním zaměstnání a v případě, že prokáží, že v **posledních 2 letech alespoň 12 měsíců odváděli důchodové zabezpečení**, přispívají jim podporou v nezaměstnanosti. Jestliže občan splní tuto podmínku a do 3 dnů po ukončení posledního zaměstnání se registruje u Úřadu práce, má nárok na podporu už od začátku registrace.

ZAMĚSTNÁNÍ ZPROSTŘEDKOVÁVAJÍ ZA PODMÍNEK STANOVENÝCH TÍMTO ZÁKONEM:

- fyzickým osobám se zdravotním postižením,
- fyzickým osobám do 25 let věku,
- absolventům vysokých škol po dobu 2 let po úspěšném ukončení studia, nejdéle však do 30 let věku,
- těhotným ženám, kojícím ženám a matkám do devátého měsíce po porodu,
- fyzickým osobám pečujícím o dítě do 15 let věku,
- fyzickým osobám starším 50 let věku,
- fyzickým osobám, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 6 měsíců,
- fyzickým osobám, které potřebují zvláštní pomoc; těmito osobami se rozumí zejména fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, fyzické osoby společensky neprizpůsobené, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody a fyzické osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

ZVÝŠENÁ PÉČE PŘI ZPROSTŘEDKOVÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ SE VĚNUJE:

ZA NÁHRADNÍ DOBU ZAMĚSTNÁNÍ SE POVAŽUJE DOBA:

- osobní péče o dítě ve věku do čtyř let,
- osobní péče o fyzickou osobu s různým stupněm závislosti na jinou osobu,
- výkon dlouhodobé dobrovolnické služby na základě smlouvy dobrovolníka s vysílající organizací, které byla udělena akreditace Ministerstvem vnitra, nebo výkonu veřejné služby na základě smlouvy o výkonu veřejné služby, pokud rozsah vykonané služby překračuje v průměru alespoň 20 hodin v kalendářním týdnu,
- doba na dočasné pracovní neschopnosti po skončení výdělečné činnosti,
- pobírání invalidního důchodu 3. stupně.

a) **do 50 let věku 5 měsíců,**

b) **od 50 do 55 let věku 8 měsíců,**

c) **nad 55 let věku 11 měsíců.**

- Pokud úřad práce zprostředkuje člověku **vhodné zaměstnání**, ale on jej **ukončí bez vážného důvodu sám nebo dohodou** se zaměstnavatelem, bude moci být **evidován na úřadu práce až po uplynutí 6 měsíců** ode dne vzniku tohoto zaměstnání.
- Stejně tak bude moci být evidován na úřadu práce **až po uplynutí 6 měsíců** ode dne vzniku tohoto zaměstnání **zaměstnanec**, jemuž úřad práce zprostředkuje vhodné zaměstnání, ale **zaměstnavatel** s ním **ukončí pracovní poměr z důvodu hrubého porušení pracovních povinností**.
- **Po uplynutí** této doby máte nárok už jen na přidělení **životního minima**. Pokud nesplňujete požadovanou aktivitu, dostanete existenční minimum. V případě OSVČ, bude podpora v nezaměstnanosti přiznána na dobu 5 měsíců bez ohledu na věk.

PODPŮRČÍ DOBA (DOBA VYPLÁCENÍ PODPORY V NEZAMĚSTNANOSTI)

- **První 2 měsíce – 65% z výdělku.**
- **Další 2 měsíce – 50% z výdělku.**
- **Po zbývající dobu – 45%.**

Po skončení podpůrčí doby (pět, osm nebo jedenáct měsíců) už nezaměstnaný získá jen sociální dávku ve výši životního minima. Nevykazuje-li požadovanou aktivitu, dostane jen existenční minimum 2980 korun (rok 2022).

Žadatelé registrovaní na úřadu práce si mohou nově i více přivydělat, měsíčně polovinu minimální mzdy, tedy 8100 korun. Nemohou již ovšem pracovat na dohodu o provedení práce ani pobírat podporu. Mohou tedy pracovat na dohodu o pracovní činnosti či na zkrácený úvazek.

VÝŠE HMOTNÉHO ZABEZPEČENÍ UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ

činí podpora po dobu prvních **2 měsíců** **0,15násobek (5 557 Kč)**, další **2 měsíce** **0,12násobek (4 446 Kč)**, a po **zbývající podpůrčí dobu** **0,11násobek (4 075 Kč) průměrné mzdy** v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí kalendářního roku předcházející kalendářnímu roku (37 047 Kč), ve kterém byla podána žádost o podporu.

V PŘÍPADĚ, ŽE NELZE OSVĚDČIT VÝŠI PRŮMĚRNÉHO MĚSÍČNÍHO ČISTÉHO VÝDĚLKU NEBO VYMĚŘOVACÍHO ZÁKLADU:

- Maximální výše podpory v nezaměstnanosti činí **0,58násobek průměrné mzdy** (31 225 Kč) v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém byla podána žádost o podporu v nezaměstnanosti. Pro rok 2022 činí maximální možná podpora v nezaměstnanosti **21 488 Kč měsíčně** a při podpoře při rekvalifikaci **24 081 Kč měsíčně**.

Financováno Evropskou unií
NextGenerationEU

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Národní plán obnovy

Cestovní náhrady

Zákon č. 262/2006 Sb.

Zákoník práce upravuje poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách, při jiných změnách místa výkonu práce, při přijetí do zaměstnání a při přidělení k výkonu práce v zahraničí. Pracovní cesta - rozumí se tím doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce do jiného místa než je jeho pravidelné pracoviště, včetně výkonu práce na tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem mimo sjednané místo výkonu práce.

Osoby, kterým jsou poskytovány náhrady:

- zaměstnancům v pracovním poměru,
- členům družstev,
- zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu přísluší:

- náhrada prokázaných jízdních výdajů,
- náhrada prokázaných výdajů na ubytování,
- stravné,
- náhrada prokázaných vedlejších výdajů,
- náhrada prokázaných jízdních výdajů za cesty k návštěvě rodiny.

Zaměstnavatel vysílající zaměstnance na pracovní cestu určí místo jejího nástupu, místo výkonu práce, dobu trvání, způsob dopravy a může určit i další podmínky.

Stravné se vyplácí ve výši:

(od srpna 2022)

1. trvá-li pracovní cesta 5-12 hod

   120 Kč - (142 Kč)

2. trvá-li pracovní cesta 12 – 18 hod
   181 – (219 Kč)

3. trvá-li pracovní cesta déle než 18 hod
   284 Kč – (340 Kč)

Zaměstnanci **v podnikatelské sféře** přísluší stravné nejméně ve výši dolní hranice rozpětí stravného.

Zaměstnanci ve státní a příspěvkové sféře – je určen dolní i horní limit. V případě, že **zaměstnavatel nesjedná nebo neurčí před vysláním zaměstnance na pracovní cestu výši stravného**, přísluší zaměstnanci stravné **ve výši dolní sazby rozpětí**.

Krácení stravného:

- o 70% (pracovní cesta 5-12 hod)
- o 35% (pracovní cesta 12-18 hod)
- o 25% (pracovní cesta delší než 18 hod)

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší zaměstnanci stravné snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu

Stravné zaměstnanci nepřísluší, pokud mu během pracovní cesty, která trvá

a) 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,

b) 12 až 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.

Náhrady za použití silničních mot. vozidel při pracovních cestách:

Jestli se zaměstnavatel se svým zaměstnancem dohodne, že při pracovní cestě použije vlastní vozidlo, pak mu za každý km jízdy náleží sazba základní náhrady a náhrada za spotřebované pohonné hmoty.

Sazba základní náhrady je za 1 km jízdy u osobních motorových vozidel **4,70 Kč.** Za použití přívěsu se sazba zákl. náhrady zvýší o 15%. Jestli zaměstnanec neprokáže cenu spotřebovaných pohonných hmot, pak se vychází z průměrné ceny pohonných hmot stanovených vyhláškou č. 358/2019 Sb., *o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad*. Ten vychází z údajů Českého statistického úřadu. Spotřeba pohonné hmoty se vypočte z aritmetického průměru z údajů uvedených v technickém průkaze vozidla.

Při použití služebního vozidla zaměstnavatel zaměstnanci proplatí cenu nakoupených pohonných hmot.

Př.
Průměrná spotřeba automobilu je 10 l na 100 km. Zaměstnanec při pracovní cestě ujel 600 km. Za 1 l pohonných hmot zaplatil 35 Kč.
Jaká je výše náhrady za použití soukromého vozidla?

Ujetí 1 km stálo 3,50 Kč
základní náhrada je 4,70 Kč na 1 km
Dohromady 8,20 Kč
Ujeto 600 km = 600 x 8,20 = 4 920 Kč

Náhrady při zahraničních pracovních cestách:

Vyhláška č. 237/2022 Sb. | 2021 | Ministerstvo financí ČR (mfcr.cz)

Za každý kalendářní den zaměstnanci přísluší stravné v cizí měně, např.:

Maďarsko ……. 40 EUR

Francie ……. 50 EUR

Kanada …… 50 USD

V. Británie …… 45 GBP

Slovensko …… 35 EUR

Při zahraniční pracovní cestě přísluší zaměstnanci stravné v cizí měně. Zaměstnanci přísluší zahraniční stravné ve výši základní sazby, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin.

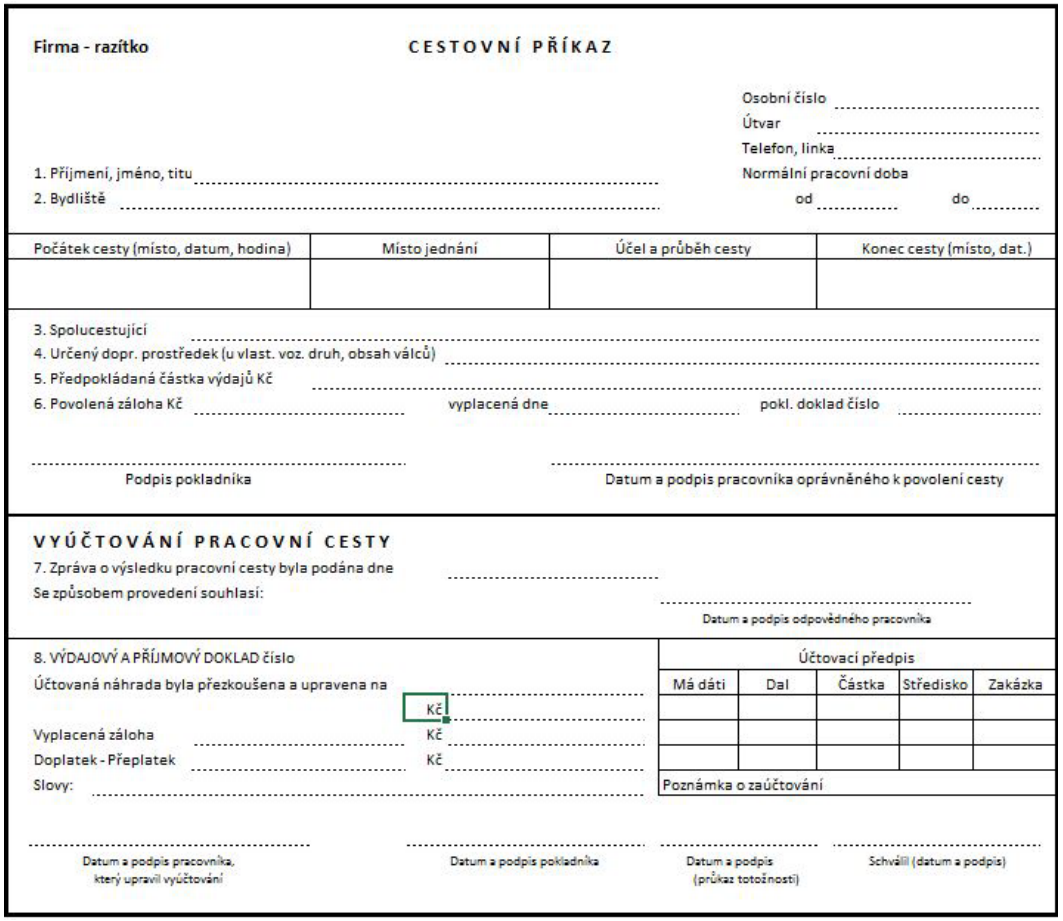
Konkrétní výše stravného:

doba trvání služ. cesty v zahraničí	výše stravného
méně jak 1 hod	Základní stravné nepřísluší
< 12 hod	1/3 základní sazby
12 - 18 hod	2/3 výše sazby
déle než 18 hod	základní sazba

Další možnost náhrad

<u>Kapesné</u> **max. 40% denního stravného**

Příklad formuláře k vyslání na pracovní cestu



Firma - razítko

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

Osobní číslo .....
Útvar .....
Telefon, linka .....
Normální pracovní doba
od ..... do .....

1. Příjmení, jméno, titu .....
2. Bydliště .....

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, dat.)

3. Spolucestující .....
4. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, obsah válců) .....
5. Předpokládaná částka výdajů Kč .....
6. Povolená záloha Kč ..... vyplacená dne ..... pokl. doklad číslo .....

....
Podpis pokladníka — Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne .....
Se způsobem provedení souhlasí: .....
Datum a podpis odpovědného pracovníka

8. VÝDAJOVÝ A PŘÍJMOVÝ DOKLAD číslo
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na ..... Kč .....
Vyplacená záloha ..... Kč .....
Doplatek - Přeplatek ..... Kč .....
Slovy: .....

Účtovací předpis

Má dáti	Dal	Částka	Středisko	Zakázka

Poznámka o zaúčtování

....
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování — Datum a podpis pokladníka — Datum a podpis (průkaz totožnosti) — Schválil (datum a podpis)

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd[1] Místo jednání podtrhněte	v hod.	Použitý dopr. prostředek[2]	počet hodin ztráty času	Vzdálenost v km[3]	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
							Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
1	2		3	Dr	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
						Celkem						
						Záloha						
						Doplatek - Přeplatek						

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne

Pobírám odlučné: ano - ne

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

O - osobní vlak
R - rychlík
A - autobus
L - letadlo

AUS - auto služební
AUV - auto vlastní
MOS - motocykl služební

[1] Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu.

[2] Uvádějte ve zkratce.

[3] Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného doprav. prostředku

Sazby náhrad cestovních výdajů jsou zveřejňovány ve Sb. zákonů podle systému zákona 262/2006 Sb.

.....

Datum a podpis pracovníka

DĚKUJI ZA POZORNOST