



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání a flexibilních forem vzdělávání

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Specifický cíl A3: Tvorba nových profesně zaměřených studijních programů

Studijní program:

Veterinární ochrana veřejného zdraví

Předmět:

HVLX2 (Laboratorní praxe 2)

Návaznost na výstup:

☐ č. 1 ☐ č. 2 ☐ č. 3 ☐ č. 5 ☒ č. 6 ☐ č. 7 ☐ č. 8 ☐ č. 10

Název výstupu:

Studijní opory pro praktickou výuku

Vazba na indikátor:

U3



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

Návrh poskytovatele Laboratorní praxe 2 / HVLX2

1) Identifikace chovu:

Název laboratoře (poskytovatel praxe):	
Adresa:	
Místo výkonu praxe:	
Předpokládaný termín praxe (měsíc):	

2) Prováděné analýzy biologických materiálů se zaměřením na veterinární diagnostiku:

Název analýzy	Metoda	Analyzované vzorky

Jméno a příjmení studenta:	
Osobní číslo:	
Dne:	

Vyplněný formulář zašlete elektronicky v předstihu ve formě skenu (.jpeg, pdf...) garantovi disciplíny - MVDr. Martin Hostovský, Ph.D. (hostovskym@vfu.cz). Místo pro vykonání externí praxe musí být schváleno garantem.

Vyjádření garanta:



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

Smlouva o zajištění externí laboratorní praxe studentů

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Poskytovatel externí laboratorní praxe studentů

(dále jen „poskytovatel“)

Název pracoviště: **doplnit**

se sídlem: **adresa**

IČ: **doplnit**

DIČ: **doplnit**

zastoupena: **doplnit (titul, jméno a příjmení, kontaktní telefon a email)**

a

Veterinární univerzita Brno

(dále jen „VETUNI“)

Fakulta veterinární hygieny a ekologie

(dále jen „fakulta FVHE“)

se sídlem: Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno

IČ: 62157124

DIČ: CZ62157124

zastoupena: doc. MVDr. Šárkou Bursovou, Ph.D., děkankou



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

uzavírají dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění praxe studentů (dále jen „smlouva“).

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je umožnit studentovi fakulty externí laboratorní praxi (dále jen „praxi“) zaměřenou na kontrolu bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti potravin, jejímž cílem je získání zkušeností a dovedností v oblasti analýzy surovin a potravin živočišného i rostlinného původu.

2. Podmínky výkonu odborné praxe

- 2.1. Odborná praxe proběhne na pracovišti poskytovatele v době dohodnuté mezi studentem a poskytovatelem (viz Příloha č. 1: *Formulář o přijetí studenta na externí laboratorní praxi*, který je součástí této smlouvy).

3. Doba trvání smlouvy

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

4. Práva a povinnosti VETUNI

- 4.1. VETUNI dodá poskytovateli před započítáním praxe studenta rámcový obsah praxe.
- 4.2. VETUNI prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou studenty třetí osobě při výkonu odborné praxe či v souvislosti s ní.
- 4.3. VETUNI poučí studenta o povinné mlčenlivosti ke všem skutečnostem, o kterých se dozvěděl při odborné praxi.

5. Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1. Za průběh praxe odpovídá poskytovatel nebo pracovník pověřený poskytovatelem, který by měl mít vzdělání a zkušenosti adekvátní laboratorní praxi.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje, že vytvoří podle obsahu praxe odpovídající podmínky pro průběh studijní praxe. Poskytovatel je oprávněn rozvrhnout praxi studenta s ohledem na svoji personální kapacitu a časové možnosti.
- 5.3. Poskytovatel odpovídá za dodržení zdravotnických a hygienických předpisů a dále za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



- 5.4. Poskytovatel se zavazuje na závěr praxe ohodnotit činnost studenta na praxi do Deníku praxe.

6. Informace o zpracování osobních údajů

- 6.1. Fakulta i poskytovatel zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen GDPR). Fakulta i poskytovatel zpracovávají osobní údaje ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje studenta, údaje o studijním programu a ročníku studia, údaje o průběhu a výsledku praxe (obsažené v hodnocení výsledku praxe) nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem.
- 6.2. Fakulta i poskytovatel výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této smlouvy o zajištění praxe studenta.
- 6.3. Jelikož součástí plnění studijních povinností studenta je též výkon praxe a s tím spojená nezbytná administrace této povinné praxe, je podkladem pro zpracování osobních údajů rovněž čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, tj. zpracování údajů je nezbytné pro splnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu, kterým je zákonem zřízená Veterinární univerzita Brno pověřena.

7. Společná a závěrečná ustanovení

- 7.1. VETUNI i poskytovatel se budou vzájemně bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit tuto spolupráci.
- 7.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu jednostranně vypovědět. Výpovědní lhůta je stanovena na 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.3. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že souhlasí s jejím obsahem. Smlouva byla sepsána na základě jejich svobodné vůle a nebyla ujednána za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 7.4. Tato smlouva je vypracována ve dvou exemplářích. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
- 7.5. Jakékoliv změny této smlouvy je možné činit jen formou číslovaných dodatků opatřenými písemnými podpisy obou smluvních stran.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

7.6. Platnosti a účinnosti nabývá smlouva dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně dne:

doc. MVDr. Šárka Bursová, Ph.D.

děkanka Fakulty veterinární hygieny
a ekologie VETUNI

V dne:

Jméno a příjmení, razítko

poskytovatel praxe



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

Příloha č. 1: Formulář o přijetí studenta na externí laboratorní praxi studentů

Na základě Smlouvy o zajištění externí laboratorní praxe studentů uzavřené mezi Fakultou veterinární hygieny a ekologie, (dále jen „fakultou“) a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen „poskytovatel“), tímto

poskytovatel:

1) Jméno, příjmení, titul: _____

přijímá studenta:

2) Jméno, příjmení: _____

Ročník studia: _____

Ident. číslo studenta: _____

Studijní program: _____

na studijní praxi:

3) Garant předmětu praxe (za FVHE VETUNI),

Jméno, příjmení, titul: _____

4) Místo výkonu praxe: _____

Termín výkonu praxe: _____

Student svým podpisem:



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

1. se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe, je si vědom své povinnosti respektovat příkazy poskytovatele nebo pověřených pracovníků poskytovatele; zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele nebo univerzity;
2. stvrzuje, že byl poučen garantem předmětu praxe o zachování povinnosti mlčenlivosti, pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi; porušením této povinnosti se vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia;
3. stvrzuje, že byl poskytovatelem seznámen s předpisy v oblasti bezpečnosti práce, hygienickými, protipožárními a jinými předpisy vztahujícími se ke studijní praxi, kterými se bude v době praxe řídit; student bude užívat vhodný pracovní oděv, obuv a další ochranné pomůcky poskytovatele;
4. stvrzuje, že byl před nástupem na praxi ze strany fakulty poučen o povinnostech spojených s ochranou osobních údajů, zejm. o povinnosti zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, s nimiž se seznámí v souvislosti se svou praxí, a o bezpečnostních opatřeních poskytovatele směřujících k jejich ochraně, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení jejich ochrany nebo mělo za následek jejich zneužití.

V _____ dne ____ . ____ . _____

Podpis poskytovatele

Podpis studenta



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Pokyny k odevzdávání Deníku laboratorní praxe 2 HVLX2

- **Vzor deníku** je zaslán a současně je v materiálech na společném MS Teams a rovněž na Moodle kurzu (Deník laboratorní praxe 2_ HVLX2). Student vede Deník praxe, kde zaznamenává činnosti, kterými se v době praxe zabýval (datum – hodinový rozsah).
- Vyplňte Deník praxe podle vzoru a požadovaných informací
- Část „**POTVRZENÍ ZÍSKANÝCH ZKUŠENOSTÍ A DOVEDNOSTÍ**“ musí být **potvrzena poskytovatelem podpisem a případně i razítkem zodpovědné osoby**. Tuto stránku můžete buď vložit okopírovanou přímo do elektronické verze deníku praxe (nejlépe pdf.) NEBO vložit naskenované jako samostatnou přílohu s názvem „potvrzení“.

Odevzdávání Deníku praxe je elektronicky (nejlépe jako soubory pdf.) pomocí Moodle kurzu:

- 1) Přihlaste se do příslušného Moodle kurzu: Laboratorní praxe 2_ HVLX2 (odkaz)
- 2) Na titulní straně máte úkol „Deník praxe“ - klikněte na úkol pro odevzdání deníku praxe
- 3) Klikněte na „Přidat řešení úkolu“
- 4) Do rámečku „Odevzdané soubory“ nahrajte vyplněný deník praxe (nejlépe jako soubor pdf.). Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte. V případě, že potvrzení nahráváte naskenované jako samostatnou přílohu s názvem „Potvrzení“(pdf., jpg. ...) nahrajte také toto potvrzení před dalším krokem. Maximální velikost každého z vašich nahraných souborů je 1MB.
- 5) Klikněte na „Uložit změny“. Před odevzdáním můžete provádět změny ve vašem odevzdaném Deníku praxe či odstranit nahraný Deník praxe.
- 6) Klikněte na „Odevzdat úkol“ (Po odevzdání nebudete moci provádět žádné změny).
- 7) Odešlete potvrzení, že deník je Vaše práce a klikněte na „Pokračovat“.
- 8) Odeslali jste řešení úkolu "Deník praxe" a budete o tom rovněž informováni emailem.
- 9) Váš deník bude překontrolován a následně dostanete emailem zprávu, že byl váš odevzdaný Deník praxe ohodnocen, případně pokud je třeba něco doplnit či přepracovat.
- 10) V případě úspěšného splnění odevzdání a ohodnocení deníku praxe (s potvrzením od poskytovatele) dostanete zápočet ve STAGu.

Termín pro odevzdání deníku praxe je do XX.XX.202X

V případě jakýkoliv technických či netechnických potíží mne neváhejte kontaktovat emailem a vše vyřešíme 😊

S pozdravem a poděkováním za spolupráci
Martin Hostovský



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

Laboratorní praxe 1 / HVLX1

Deník praxe

Jméno, příjmení studenta

Identifikační číslo studenta Hxxxxx@vfu.cz

2. ročník, bakalářský studijní program Veterinární ochrana veřejného zdraví

akademický rok 202X/202X

Místo výkonu praxe: název a adresa poskytovatele praxe

Doba konání praxe: termín nástupu a ukončení (120 hodin)



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

1.1 ÚVOD

(vyplní student)

1.1.1 POPIS PRAXE

Praxi jsem absolvoval/a v laboratoři.... Od od....

Poskytovatelem pověřená osoba:

1.1.2 POPIS LABORATOŘE

Název laboratoře, instituce, podniku:

Adresa:

Registrační/akreditační číslo laboratoře (je-li přiděleno):

Provoz je umístěn..., stavebně oddělen.... Jeho součástí je... Kapacita provozu je... Postup standardních pracovních činností...

1.1.3 PROVÁDĚNÉ ANALÝZY LABORATOŘÍ

Popis metod – analýz vzorků



1.2 ZÁZNAM DENNÍCH ČINNOSTÍ

(vyplní student)

[illegible]



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

1.3 ZHODNOCENÍ ABSOLVOVANÉ LABORATORNÍ PRAXE

(vyplní student)

- 1.3.1 Popis a posouzení metod odběru, uchování a analýz vzorků v laboratoři provedených během praxe
- 1.3.2 Popis a interpretace výsledků z analýz vzorků v laboratoři provedených během praxe
- 1.3.3 Popis a posouzení významu či případných rizik analyzovaných látek pro zvířata, chovatele či potravinový řetězec
- 1.3.4 Popis a posouzení systému správné laboratorní praxe v dané laboratoři
- 1.3.5 Zhodnocení přínosu absolvované laboratorní praxe v dané laboratoři



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



1.4 POTVRZENÍ ZÍSKANÝCH ZKUŠENOSTÍ A DOVEDNOSTÍ

(Potvrzení o absolvování praxe studentem potvrzuje poskytovatel praxe)

Poskytovatel (název laboratoře, podniku, instituce):

.....

Zodpovědná osoba (podpis, razítko):

.....

Datum:

Č.	Popis aktivity	Splněno* ANO/NE
1	Oděr, zpracování a uchování vzorků	
2	Provedení základní metody analýzy	
3	Vyhodnocení, interpretace, evidence a archivace získaných výsledků vzorků	
4	Osvojení systému řízení správné laboratorní praxe v laboratoři	
5		
6		

** v případě nesplnění aktivity je potřeba odůvodnit níže*

Odůvodnění nesplnění aktivity:



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



1.5 HODNOCENÍ STUDENTA POSKYTOVATELEM PRAXE

(vyplní poskytovatel)

Docházka na praxi:

a) úplná

b) neúplná, počet hod absence na praxi ____ .

Přístup k plnění úkolů 1 2 3 4

Chování a vystupování 1 2 3 4

Odborné znalosti a 1 2 3 4

dovednosti

Označte kroužkem: 1 – vynikající; 2- velmi dobré; 3- dobré; 4 – nevyhovující

Zodpovědná osoba za poskytovatele praxe (podpis, razítko):

.....



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

1.6 HODNOCENÍ DENÍKU PRAXE GARANTEM PŘEDMĚTU
(vyplní garant praxe)

Deník praxe „Laboratorní praxe 2/ HVLX2“

VYHOVUJE / NEVYHOVUJE

Poznámky:

Datum.....

Podpis.....

Příloha č. 1: Formulář o přijetí studenta na externí laboratorní praxi studentů

Na základě Smlouvy o zajištění externí laboratorní praxe studentů uzavřené mezi Fakultou veterinární hygieny a ekologie, (dále jen „fakultou“) a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen „poskytovatel“), tímto

poskytovatel:

1) Jméno, příjmení, titul: _____

přijímá studenta:

2) Jméno, příjmení: _____

Ročník studia: _____

Ident. číslo studenta: _____

Studijní program: _____

na studijní praxi:

3) Garant předmětu praxe (za FVHE VETUNI),

Jméno, příjmení, titul: _____

4) Místo výkonu praxe: _____

Termín výkonu praxe: _____

Student svým podpisem:

1. se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe, je si vědom své povinnosti respektovat příkazy poskytovatele nebo pověřených pracovníků poskytovatele; zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele nebo univerzity;
2. stvrzuje, že byl poučen garantem předmětu praxe o zachování povinnosti mlčenlivosti, pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi; porušením této povinnosti se vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia;
3. stvrzuje, že byl poskytovatelem seznámen s předpisy v oblasti bezpečnosti práce, hygienickými, protipožárními a jinými předpisy vztahujícími se ke studijní praxi, kterými

se bude v době praxe řídit; student bude užívat vhodný pracovní oděv, obuv a další ochranné pomůcky poskytovatele;

4. stvrzuje, že byl před nástupem na praxi ze strany fakulty poučen o povinnostech spojených s ochranou osobních údajů, zejm. o povinnosti zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, s nimiž se seznámí v souvislosti se svou praxí, a o bezpečnostních opatřeních poskytovatele směřujících k jejich ochraně, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení jejich ochrany nebo mělo za následek jejich zneužití.

V _____ dne __. __. _____

Podpis poskytovatele

Podpis studenta

Smlouva o zajištění externí laboratorní praxe studentů
uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Poskytovatel externí laboratorní praxe studentů

(dále jen „poskytovatel“)

Název pracoviště: **doplnit**

se sídlem: **adresa**

IČ: **doplnit**

DIČ: **doplnit**

zastoupena: **doplnit (titul, jméno a příjmení, kontaktní telefon a email)**

a

Veterinární univerzita Brno

(dále jen „VETUNI“)

Fakulta veterinární hygieny a ekologie

(dále jen „fakulta FVHE“)

se sídlem: Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno

IČ: 62157124

DIČ: CZ62157124

zastoupena: doc. MVDr. Šárkou Bursovou, Ph.D., děkankou

uzavírají dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění praxe studentů (dále jen „smlouva“).

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je umožnit studentovi fakulty externí laboratorní praxi (dále jen „praxi“) zaměřenou na kontrolu bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti potravin, jejímž cílem je získání zkušeností a dovedností v oblasti analýzy surovin a potravin živočišného i rostlinného původu.

2. Podmínky výkonu odborné praxe

- 2.1. Odborná praxe proběhne na pracovišti poskytovatele v době dohodnuté mezi studentem a poskytovatelem (viz Příloha č. 1: *Formulář o přijetí studenta na externí laboratorní praxi*, který je součástí této smlouvy).

3. Doba trvání smlouvy

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

4. Práva a povinnosti VETUNI

- 4.1. VETUNI dodá poskytovateli před započítáním praxe studenta rámcový obsah praxe.
- 4.2. VETUNI prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou studenty třetí osobě při výkonu odborné praxe či v souvislosti s ní.
- 4.3. VETUNI poučí studenta o povinné mlčenlivosti ke všem skutečnostem, o kterých se dozvěděl při odborné praxi.

5. Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1. Za průběh praxe odpovídá poskytovatel nebo pracovník pověřený poskytovatelem, který by měl mít vzdělání a zkušenosti adekvátní laboratorní praxi.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje, že vytvoří podle obsahu praxe odpovídající podmínky pro průběh studijní praxe. Poskytovatel je oprávněn rozvrhnout praxi studenta s ohledem na svoji personální kapacitu a časové možnosti.
- 5.3. Poskytovatel odpovídá za dodržení zdravotnických a hygienických předpisů a dále za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje na závěr praxe ohodnotit činnost studenta na praxi do Deníku praxe.

6. Informace o zpracování osobních údajů

- 6.1. Fakulta i poskytovatel zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen GDPR). Fakulta i poskytovatel zpracovávají osobní údaje ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje studenta, údaje o studijním programu a ročníku studia, údaje o průběhu a výsledku praxe (obsažené v hodnocení výsledku praxe) nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem.
- 6.2. Fakulta i poskytovatel výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této smlouvy o zajištění praxe studenta.
- 6.3. Jelikož součástí plnění studijních povinností studenta je též výkon praxe a s tím spojená nezbytná administrace této povinné praxe, je podkladem pro zpracování osobních údajů rovněž čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, tj. zpracování údajů je nezbytné pro splnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu, kterým je zákonem zřízená Veterinární univerzita Brno pověřena.

7. Společná a závěrečná ustanovení

- 7.1. VETUNI i poskytovatel se budou vzájemně bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit tuto spolupráci.
- 7.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu jednostranně vypovědět. Výpovědní lhůta je stanovena na 6 měsíců a počíná

běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 7.3. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že souhlasí s jejím obsahem. Smlouva byla sepsána na základě jejich svobodné vůle a nebyla ujednána za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 7.4. Tato smlouva je vypracována ve dvou exemplářích. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
- 7.5. Jakékoliv změny této smlouvy je možné činit jen formou číslovaných dodatků opatřenými písemnými podpisy obou smluvních stran.
- 7.6. Platnosti a účinnosti nabývá smlouva dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně dne:

doc. MVDr. Šárka Bursová, Ph.D.
děkanka Fakulty veterinární hygieny
a ekologie VETUNI

V dne:

Jméno a příjmení, razítko
poskytovatel praxe

Laboratorní praxe 1 / HVLX1

Deník praxe

Jméno, příjmení studenta

Identifikační číslo studenta Hxxxxx@vfu.cz

2. ročník, bakalářský studijní program Veterinární ochrana veřejného zdraví

akademický rok 202X/202X

Místo výkonu praxe: název a adresa poskytovatele praxe

Doba konání praxe: termín nástupu a ukončení (120 hodin)

1.1 ÚVOD

(vyplní student)

1.1.1 POPIS PRAXE

Praxi jsem absolvoval/a v laboratoři.... Od od....

Poskytovatelem pověřená osoba:

1.1.2 POPIS LABORATOŘE

Název laboratoře, instituce, podniku:

Adresa:

Registrační/akreditační číslo laboratoře (je-li přiděleno):

Provoz je umístěn..., stavebně oddělen.... Jeho součástí je... Kapacita provozu je... Postup standardních pracovních činností...

1.1.3 PROVÁDĚNÉ ANALÝZY LABORATOŘÍ

Popis metod – analýz vzorků

1.2 ZÁZNAM DENNÍCH ČINNOSTÍ
(vyplní student)

Datum	Od-do	Popis činností, analýz	Počet hodin

1.3 ZHODNOCENÍ ABSOLVOVANÉ LABORATORNÍ PRAXE

(vyplní student)

1.3.1 Popis a posouzení metod odběru, uchování a analýz vzorků v laboratoři provedených během praxe

1.3.2 Popis a interpretace výsledků z analýz vzorků v laboratoři provedených během praxe

1.3.3 Popis a posouzení významu či případných rizik analyzovaných látek pro zvířata, chovatele či potravinový řetězec

1.3.4 Popis a posouzení systému správné laboratorní praxe v dané laboratoři

1.3.5 Zhodnocení přínosu absolvované laboratorní praxe v dané laboratoři

1.4 POTVRZENÍ ZÍSKANÝCH ZKUŠENOSTÍ A DOVEDNOSTÍ
(Potvrzení o absolvování praxe studentem potvrzuje poskytovatel praxe)

Poskytovatel (název laboratoře, podniku, instituce):

.....

Zodpovědná osoba (podpis, razítko):

.....

Datum:

Č.	Popis aktivity	Splněno* ANO/NE
1	Oděr, zpracování a uchování vzorků	
2	Provedení základní metody analýzy	
3	Vyhodnocení, interpretace, evidence a archivace získaných výsledků vzorků	
4	Osvojení systému řízení správné laboratorní praxe v laboratoři	
5		
6		

** v případě nesplnění aktivity je potřeba odůvodnit níže*

Odůvodnění nesplnění aktivity:

1.5 HODNOCENÍ STUDENTA POSKYTOVATELEM PRAXE

(vyplní poskytovatel)

Docházka na praxi:

a) úplná

b) neúplná, počet hod absence na praxi ____ .

Přístup k plnění úkolů	1	2	3	4
-------------------------------	---	---	---	---

Chování a vystupování	1	2	3	4
------------------------------	---	---	---	---

Odborné znalosti a	1	2	3	4
---------------------------	---	---	---	---

dovednosti

Označte kroužkem: 1 – vynikající; 2- velmi dobré; 3- dobré; 4 – nevyhovující

Zodpovědná osoba za poskytovatele praxe (podpis, razítko):

.....

1.6 HODNOCENÍ DENÍKU PRAXE GARANTEM PŘEDMĚTU
(vyplní garant praxe)

Deník praxe „Laboratorní praxe 2/ HVLX2“

VYHOVUJE / NEVYHOVUJE

Poznámky:

Datum.....

Podpis.....

Pokyny k odevzdávání Deníku laboratorní praxe 2_HVLX2

- **Vzor deníku** je zaslán a současně je v materiálech na společném MS Teams a rovněž na Moodle kurzu (Deníku laboratorní praxe 2_HVLX2). Student vede Deník praxe, kde zaznamenává činnosti, kterými se v době praxe zabýval (datum – hodinový rozsah).
- Vyplňte Deník praxe podle vzoru a požadovaných informací
- Část „**POTVRZENÍ ZÍSKANÝCH ZKUŠENOSTÍ A DOVEDNOSTÍ**“ musí být **potvrzena poskytovatelem podpisem a případně i razítkem zodpovědné osoby**. Tuto stránku můžete buď vložit okopírovanou přímo do elektronické verze deníku praxe (nejlépe pdf.) NEBO vložit naskenované jako samostatnou přílohu s názvem „potvrzení“.

Odevzdávání Deníku praxe je elektronicky (nejlépe jako soubory pdf.) pomocí Moodle kurzu:

- 1) Přihlaste se do příslušného Moodle kurzu: Laboratorní praxe 2_HVLX2 (odkaz)
- 2) Na titulní straně máte úkol „*Deník praxe*“ - klikněte na úkol pro odevzdání deníku praxe
- 3) Klikněte na „*Přidat řešení úkolu*“
- 4) Do rámečku „*Odevzdané soubory*“ nahrajte vyplněný deník praxe (nejlépe jako soubor pdf.). Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte. V případě, že potvrzení nahráváte naskenované jako samostatnou přílohu s názvem „Potvrzení“(pdf., jpg. ...) nahrajte také toto potvrzení před dalším krokem. Maximální velikost každého z vašich nahraných souborů je 1MB.
- 5) Klikněte na „*Uložit změny*“. Před odevzdáním můžete provádět změny ve vašem odevzdaném Deníku praxe či odstranit nahraný Deník praxe.
- 6) Klikněte na „*Odevzdat úkol*“ (Po odevzdání nebudete moci provádět žádné změny).
- 7) Odešlete potvrzení, že deník je Vaše práce a klikněte na „*Pokračovat*“.
- 8) Odeslali jste řešení úkolu "Deník praxe" a budete o tom rovněž informováni emailem.
- 9) Váš deník bude překontrolován a následně dostanete emailem zprávu, že byl váš odevzdaný Deník praxe ohodnocen, případně pokud je třeba něco doplnit či přepracovat.
- 10) V případě úspěšného splnění odevzdání a ohodnocení deníku praxe (s potvrzením od poskytovatele) dostanete zápočet ve STAGu.

Termín pro odevzdání deníku praxe je do XX.XX.202X

V případě jakýkoliv technických či netechnických potíží mne neváhejte kontaktovat emailem a vše vyřešíme 😊

S pozdravem a poděkováním za spolupráci
Martin Hostovský