



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání a flexibilních forem vzdělávání

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Specifický cíl A3: Tvorba nových profesně zaměřených studijních programů

Studijní program:

Veterinární ochrana veřejného zdraví

Předmět:

HVPX1 (Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 1)

Návaznost na výstup:

☐ č. 1 ☐ č. 2 ☐ č. 3 ☐ č. 5 ☒ č. 6 ☐ č. 7 ☐ č. 8 ☐ č. 10

Název výstupu:

Studijní opory pro praktickou výuku

Vazba na indikátor:

U3

Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 1 / HVPX1

Deník praxe

Jméno, příjmení studenta

Identifikační číslo studenta Hxxxxx@vfu.cz

3. ročník, bakalářský studijní program Veterinární ochrana veřejného zdraví

akademický rok **202X/202X**

Místo výkonu praxe: **název a adresa poskytovatele praxe**

Doba konání praxe: **termín nástupu a ukončení** (80 hodin)

POTVRZENÍ O ABSOLVOVÁNÍ PRAXE STUDENTA

POSKYTOVATELEM PRAXE

Poskytovatel (provoz):

.....

Zodpovědná osoba (podpis, razítko):

.....

Datum:

Č.	Popis aktivity	Splněno* ANO/NE
1	Seznámení s IS SVS ČR (moduly hygiena a jatečnictví)	
2	Kontrola při prodeji masa a masných výrobků, sepsání protokolu o kontrole	
3	Kontrola při prodeji živočišných potravin na tržnici a tržističích, sepsání protokolu o kontrole	
4	Kontrola v prvovýrobě mléka a mlékárny, sepsání protokolu o kontrole, dále vyplní a zpracuje pasterační záznamy a výsledky vyšetření mléka	
5	Kontrola v potravinářském provozu, při kterém bude prováděn odběr vzorků a stěrů, sepsání protokolu o kontrole a záznam o odběru vzorků	
6	Kontrola nad nakládáním s vedlejšími živočišnými produkty	
7	Provádění dozoru na jatkách, kontrola IPŘ	
8	Průběh přestupkového řízení (navázáno na některou z provedených kontrol)	
9	Uložení pokuty formou příkazu na místě	
10	Postup při vydání mimořádného veterinárního opatření (rozhodnutí)	
11	Postup při ukládání nařízených opatření podle § 53 veterinárního zákona	

** v případě nesplnění aktivity je potřeba odůvodnit níže*

Odůvodnění nesplnění aktivity:

1. ÚVOD

1.1. POPIS PRAXE

Praxi jsem absolvoval/a Od od....

Poskytovatelem pověřená osoba:

1.2. POPIS NAVŠTÍVENÝCH POTRAVINÁŘSKÝCH PROVOZŮ

Název podniku:

Adresa:

Provoz je umístěn..., stavebně oddělen.... Jeho součástí je... Kapacita provozu je... Postup standardních pracovních činností...

2. ZÁZNAM DENNÍCH ČINNOSTÍ (vyplní student)

Datum	Od-do	Popis činnosti	Počet hodin

Přílohy představují vzorové dokumenty, které student vypracuje na základě zkušeností z denních činností a/nebo prostudovaných dokumentů bez uvedení identifikačních údajů kontrolovaných subjektů:

Příloha č. 1: Protokol o kontrole z kontroly při prodeji masa a masných výrobků

Příloha č. 2: Protokol o kontrole z kontroly při prodeji živočišných potravin na tržnici a tržištích

Příloha č. 3: Protokol o kontrole z kontroly v prvovýrobě mléka a mlékárny, pasterační záznamy a výsledky vyšetření mléka

Příloha č. 4: Protokol o kontrole (při které byl proveden odběr vzorků) a záznam o odběru vzorků

Příloha č. 5: Rozhodnutí o udělení pokuty (nejlépe kompletní případ od kontroly, sepsání protokolu o kontrole, oznámení o zahájení řízení po rozhodnutí)

Příloha č. 6: Příkaz na místě/písemný příkaz

Příloha č. 7: Doklad o schválení a registraci potravinářského podniku

Příloha č. 8: Rozhodnutí o mimořádném veterinárním opatření

Příloha č. 9: Protokol o nařízených opatření podle § 53 veterinárního zákona

Příloha č. 10: Informace o potravinovém řetězci

3. HODNOCENÍ PRAXE STUDENTEM (vyplní student)

Organizační zajištění praxe 1 2 3 4

Míra naplnění cílů praxe 1 2 3 4

Hodnocení přístupu poskytovatele (mentora) praxe 1 2 3 4

Zakroužkujte: 1 – vynikající; 2- velmi dobré; 3- dobré; 4 – nevyhovující

Další náměty a postřehy:

**POTVRZENÍ STUDENTA K ABSOLVOVÁNÍ PRAXE, PRAVDIVOSTI A
ÚPLNOSTI INFORMACÍ UVEDENÝCH V DENÍKU PRAXE A SHODĚ
ELEKTRONICKÉ A TIŠTĚNÉ VERZE DENÍKU PRAXE**

Datum:.....

Podpis:.....

4. HODNOCENÍ DENÍKU PRAXE GARANTEM PŘEDMĚTU (vyplní garant praxe)

Deník praxe „Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 1 / HVPX1“

VYHOVUJE / NEVYHOVUJE

Poznámky:

Datum.....

Podpis.....



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Pokyny k odevzdávání Deníku praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví **1 / HVPX1**

- **Vzor deníku** je zaslán a současně je v materiálech na společném MS Teams a rovněž na Moodle kurzu (Deník praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 1_HVPX1). Student vede Deník praxe, kde zaznamenává činnosti, kterými se v době praxe zabýval (datum – hodinový rozsah).
- Vyplňte Deník praxe podle vzoru a požadovaných informací
- Část „**POTVRZENÍ ZÍSKANÝCH ZKUŠENOSTÍ A DOVEDNOSTÍ**“ musí být **potvrzena poskytovatelem podpisem a případně i razítkem zodpovědné osoby**. Tuto stránku můžete buď vložit okopírovanou přímo do elektronické verze deníku praxe (nejlépe pdf.) NEBO vložit naskenované jako samostatnou přílohu s názvem „potvrzení“.

Odevzdávání Deníku praxe je elektronicky (nejlépe jako soubory pdf.) pomocí Moodle kurzu:

- 1) Přihlaste se do příslušného Moodle kurzu: Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 1_HVPX1 (odkaz)
- 2) Na titulní straně máte úkol „Deník praxe“ - klikněte na úkol pro odevzdání deníku praxe
- 3) Klikněte na „Přidat řešení úkolu“
- 4) Do rámečku „Odevzdané soubory“ nahrajte vyplněný deník praxe (nejlépe jako soubor pdf.). Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte. V případě, že potvrzení nahráváte naskenované jako samostatnou přílohu s názvem „Potvrzení“ (pdf., jpg. ...) nahraďte také toto potvrzení před dalším krokem. Maximální velikost každého z vašich nahraných souborů je 1MB.
- 5) Klikněte na „Uložit změny“. Před odevzdáním můžete provádět změny ve vašem odevzdaném Deníku praxe či odstranit nahraný Deník praxe.
- 6) Klikněte na „Odevzdat úkol“ (Po odevzdání nebudete moci provádět žádné změny).
- 7) Odešlete potvrzení, že deník je Vaše práce a klikněte na „Pokračovat“.
- 8) Odeslali jste řešení úkolu "Deník praxe" a budete o tom rovněž informováni emailem.
- 9) Váš deník bude překontrolován a následně dostanete emailem zprávu, že byl váš odevzdaný Deník praxe ohodnocen, případně pokud je třeba něco doplnit či přepracovat.
- 10) V případě úspěšného splnění odevzdání a ohodnocení deníku praxe (s potvrzením od poskytovatele) dostanete zápočet ve STAGu.

Termín pro odevzdání deníku praxe je do XX.XX.202X

V případě jakýkoliv technických či netechnických potíží mne neváhejte kontaktovat emailem a vše vyřešíme 😊

S pozdravem a poděkováním za spolupráci
Petra Mačáková



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 1 / HVPX1

Deník praxe

Jméno, příjmení studenta

Identifikační číslo studenta Hxxxxx@vfu.cz

3. ročník, bakalářský studijní program Veterinární ochrana veřejného zdraví

akademický rok 202X/202X

Místo výkonu praxe: název a adresa poskytovatele praxe

Doba konání praxe: termín nástupu a ukončení (80 hodin)



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



POTVRZENÍ O ABSOLVOVÁNÍ PRAXE STUDENTA POSKYTOVATELEM PRAXE

Poskytovatel (provoz):

.....

Zodpovědná osoba (podpis, razítko):

.....

Datum:

Č.	Popis aktivity	Splněno* ANO/NE
1	Seznámení s IS SVS ČR (moduly hygiena a jatečnictví)	
2	Kontrola při prodeji masa a masných výrobků, sepsání protokolu o kontrole	
3	Kontrola při prodeji živočišných potravin na tržnici a tržištích, sepsání protokolu o kontrole	
4	Kontrola v prvovýrobě mléka a mlékárny, sepsání protokolu o kontrole, dále vyplní a zpracuje pasterační záznamy a výsledky vyšetření mléka	
5	Kontrola v potravinářském provozu, při kterém bude prováděn odběr vzorků a sěrů, sepsání protokolu o kontrole a záznam o odběru vzorků	
6	Kontrola nad nakládáním s vedlejšími živočišnými produkty	
7	Provádění dozoru na jatkách, kontrola IPŘ	
8	Průběh přestupkového řízení (navázáno na některou z provedených kontrol)	
9	Uložení pokuty formou příkazu na místě	
10	Postup při vydání mimořádného veterinárního opatření (rozhodnutí)	
11	Postup při ukládání nařízených opatření podle § 53 veterinárního zákona	

* v případě nesplnění aktivity je potřeba odůvodnit níže

Odůvodnění nesplnění aktivity:



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

1. ÚVOD

1.1. POPIS PRAXE

Praxi jsem absolvoval/a Od od....

Poskytovatelem pověřená osoba:

1.2. POPIS NAVŠTÍVENÝCH POTRAVINÁŘSKÝCH PROVOZŮ

Název podniku:

Adresa:

Provoz je umístěn..., stavebně oddělen.... Jeho součástí je... Kapacita provozu je... Postup standardních pracovních činností...



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



2. ZÁZNAM DENNÍCH ČINNOSTÍ (vyplní student)

Datum	Od-do	Popis činnosti	Počet hodin

Přílohy představují vzorové dokumenty, které student vypracuje na základě zkušeností z denních činností a/nebo prostudovaných dokumentů bez uvedení identifikačních údajů kontrolovaných subjektů:

Příloha č. 1: Protokol o kontrole z kontroly při prodeji masa a masných výrobků

Příloha č. 2: Protokol o kontrole z kontroly při prodeji živočišných potravin na tržnici a tržištích

Příloha č. 3: Protokol o kontrole z kontroly v prvovýrobě mléka a mlékárny, pasterační záznamy a výsledky vyšetření mléka

Příloha č. 4: Protokol o kontrole (při které byl proveden odběr vzorků) a záznam o odběru vzorků

Příloha č. 5: Rozhodnutí o udělení pokuty (nejlépe kompletní případ od kontroly, sepsání protokolu o kontrole, oznámení o zahájení řízení po rozhodnutí)

Příloha č. 6: Příkaz na místě/písemný příkaz

Příloha č. 7: Doklad o schválení a registraci potravinářského podniku

Příloha č. 8: Rozhodnutí o mimořádném veterinárním opatření

Příloha č. 9: Protokol o nařízených opatření podle § 53 veterinárního zákona

Příloha č. 10: Informace o potravinovém řetězci



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

3. HODNOCENÍ PRAXE STUDENTEM (vyplní student)

Organizační zajištění praxe 1 2 3 4

Míra naplnění cílů praxe 1 2 3 4

Hodnocení přístupu poskytovatele (mentora) praxe 1 2 3 4

Zakroužkujte: 1 – vynikající; 2- velmi dobré; 3- dobré; 4 – nevyhovující

Další náměty a postřehy:

**POTVRZENÍ STUDENTA K ABSOLVOVÁNÍ PRAXE, PRAVDIVOSTI A ÚPLNOSTI
INFORMACÍ UVEDENÝCH V DENÍKU PRAXE A SHODĚ ELEKTRONICKÉ A TIŠTĚNÉ
VERZE DENÍKU PRAXE**

Datum:.....

Podpis:.....



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



4. HODNOCENÍ DENÍKU PRAXE GARANTEM PŘEDMĚTU (vyplní garant praxe)

Deník praxe „Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 1 / HVPX1“

VYHOVUJE / NEVYHOVUJE

Poznámky:

Datum.....

Podpis.....