



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

VETUNI pro 21. století: Rozvoj VETUNI v oblasti digitalizace činností, profesionálního vzdělávání a flexibilních forem vzdělávání

Projekt NPO registrační číslo NPO_VETUNI_MSMT-16594/2022

Specifický cíl A3: Tvorba nových profesně zaměřených studijních programů

Studijní program:

Veterinární ochrana veřejného zdraví

Předmět:

HVPX2 (Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 2)

Návaznost na výstup:

☐ č. 1 ☐ č. 2 ☐ č. 3 ☐ č. 5 ☒ č. 6 ☐ č. 7 ☐ č. 8 ☐ č. 10

Název výstupu:

Studijní opory pro praktickou výuku

Vazba na indikátor:

U3

Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 2 / HVPX2

Deník praxe

Jméno, příjmení studenta

Identifikační číslo studenta Hxxxxx@vfu.cz

3. ročník, bakalářský studijní program Veterinární ochrana veřejného zdraví

akademický rok **202X/202X**

Místo výkonu praxe: **název a adresa poskytovatele praxe**

Doba konání praxe: **termín nástupu a ukončení** (80 hodin)

POTVRZENÍ O ABSOLVOVÁNÍ PRAXE STUDENTA
POSKYTOVATELEM PRAXE

Poskytovatel (provoz):

.....

Zodpovědná osoba (podpis, razítko):

.....

Datum:

Č.	Popis aktivity	Splněno* ANO/NE
1	Seznámení s IS SVS ČR - klient, datový sklad, systém plánování a evidence kontrol, karta hospodářství. Stavy zvířat a počty hospodářství v příslušném kraji a okrese, zdroje informací.	
2	Kontrola v hospodářství v rámci epizootologického dozoru	
3	Seznámení se s Metodikou kontroly zdraví a nařízené vakcinace pro daný rok a její plnění.	
4	Postup při vydání mimořádného veterinárního opatření (rozhodnutí)	
5	Seznámení s pohotovostními plány, jejich významem, zpracováním, obsahem a aktualizací	
6	Seznámení s aktuálně probíhajícími národními ozdravovacími programy	
7	Seznámení se se způsobem přepravy zvířat v rámci EU/do třetích zemí (TRACES, certifikace zásilek, zařízení pro svody kopytníků a drůbeže, schvalování a typy dopravců, plán cesty, omezení přepravy zvířat z nákazových důvodů, neobchodní přesuny zvířa, veterinární osvědčení)	
8	Kontrola v rámci welfare (chov, útulek, zoo a dalších)	
9	Seznámení s postupem a sepisování podnětů na obec s rozšířenou působností	

** v případě nesplnění aktivity je potřeba odůvodnit níže*

Odůvodnění nesplnění aktivity:

1. ÚVOD

1.1. POPIS PRAXE

Praxi jsem absolvoval/a Od od....

Poskytovatelem pověřená osoba:

1.2. POPIS NAVŠTÍVENÝCH CHOVŮ

Název chovu.:

Adresa:

Registrační číslo hospodářství:

Chov je umístěn..., stavebně oddělen.... Jeho součástí je... Kapacita provozu je... Postup standardních pracovních činností...

Chovaná zvířata: druh, plemeno, kategorie, počet chovaných kusů

2. ZÁZNAM DENNÍCH ČINNOSTÍ (vyplní student)

Datum	Od-do	Popis činnosti	Počet hodin

Přílohy představují vzorové dokumenty, které student vypracuje na základě zkušeností z denních činností a/nebo prostudovaných dokumentů bez uvedení identifikačních údajů kontrolovaných subjektů:

Příloha č. 1: Protokol o kontrole v chovu se zaměřením na biologickou bezpečnost chovu

Příloha č. 2: Protokol o kontrole nad welfare

Příloha č. 3: Rozhodnutí o mimořádném veterinárním opatření

Příloha č. 4: Veterinární osvědčení

Příloha č. 5: Rozhodnutí o udělení pokuty (nejlépe kompletní případ od kontroly, sepsání protokolu o kontrole, oznámení o zahájení řízení po rozhodnutí)

Příloha č. 6: Rozhodnutí o uložení závazného pokynu (nejlépe kompletní případ od kontroly, sepsání protokolu o kontrole, oznámení o zahájení řízení po rozhodnutí)

Příloha č. 7: Podnět na obec s rozšířenou působností v případě porušení zákona na ochranu zvířat proti týrání

3. HODNOCENÍ PRAXE STUDENTEM (vyplní student)

Organizační zajištění praxe 1 2 3 4

Míra naplnění cílů praxe 1 2 3 4

Hodnocení přístupu poskytovatele (mentora) praxe 1 2 3 4

Zakroužkujte: 1 – vynikající; 2- velmi dobré; 3- dobré; 4 – nevyhovující

Další náměty a postřehy:

**POTVRZENÍ STUDENTA K ABSOLVOVÁNÍ PRAXE, PRAVDIVOSTI A
ÚPLNOSTI INFORMACÍ UVEDENÝCH V DENÍKU PRAXE A SHODĚ
ELEKTRONICKÉ A TIŠTĚNÉ VERZE DENÍKU PRAXE**

Datum:.....

Podpis:.....

1.3 HODNOCENÍ DENÍKU PRAXE GARANTEM PŘEDMĚTU
(vyplní garant praxe)

Deník praxe „Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 2 / HVPX2“

VYHOVUJE / NEVYHOVUJE

Poznámky:

Datum.....

Podpis.....



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Pokyny k odevzdávání Deníku praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví **2 / HVPX2**

- **Vzor deníku** je zaslán a současně je v materiálech na společném MS Teams a rovněž na Moodle kurzu (Deník praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 1_HVPX1). Student vede Deník praxe, kde zaznamenává činnosti, kterými se v době praxe zabýval (datum – hodinový rozsah).
- Vyplňte Deník praxe podle vzoru a požadovaných informací
- Část „**POTVRZENÍ ZÍSKANÝCH ZKUŠENOSTÍ A DOVEDNOSTÍ**“ musí být **potvrzena poskytovatelem podpisem a případně i razítkem zodpovědné osoby**. Tuto stránku můžete buď vložit okopírovanou přímo do elektronické verze deníku praxe (nejlépe pdf.) NEBO vložit naskenované jako samostatnou přílohu s názvem „potvrzení“.

Odevzdávání Deníku praxe je elektronicky (nejlépe jako soubory pdf.) pomocí Moodle kurzu:

- 1) Přihlaste se do příslušného Moodle kurzu: Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 1_HVPX1 (odkaz)
- 2) Na titulní straně máte úkol „*Deník praxe*“ - klikněte na úkol pro odevzdání deníku praxe
- 3) Klikněte na „*Přidat řešení úkolu*“
- 4) Do rámečku „*Odevzdané soubory*“ nahrajte vyplněný deník praxe (nejlépe jako soubor pdf.). Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte. V případě, že potvrzení nahráváte naskenované jako samostatnou přílohu s názvem „Potvrzení“ (pdf., jpg. ...) nahraďte také toto potvrzení před dalším krokem. Maximální velikost každého z vašich nahraných souborů je 1MB.
- 5) Klikněte na „*Uložit změny*“. Před odevzdáním můžete provádět změny ve vašem odevzdaném Deníku praxe či odstranit nahraný Deník praxe.
- 6) Klikněte na „*Odevzdat úkol*“ (Po odevzdání nebudete moci provádět žádné změny).
- 7) Odešlete potvrzení, že deník je Vaše práce a klikněte na „*Pokračovat*“.
- 8) Odeslali jste řešení úkolu "Deník praxe" a budete o tom rovněž informováni emailem.
- 9) Váš deník bude překontrolován a následně dostanete emailem zprávu, že byl váš odevzdaný Deník praxe ohodnocen, případně pokud je třeba něco doplnit či přepracovat.
- 10) V případě úspěšného splnění odevzdání a ohodnocení deníku praxe (s potvrzením od poskytovatele) dostanete zápočet ve STAGu.

Termín pro odevzdání deníku praxe je do XX.XX.202X

V případě jakýkoliv technických či netechnických potíží mne neváhejte kontaktovat emailem a vše vyřešíme 😊

S pozdravem a poděkováním za spolupráci
Petra Mačáková



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 2 / HVPX2

Deník praxe

Jméno, příjmení studenta

Identifikační číslo studenta Hxxxxx@vfu.cz

3. ročník, bakalářský studijní program Veterinární ochrana veřejného zdraví

akademický rok 202X/202X

Místo výkonu praxe: název a adresa poskytovatele praxe

Doba konání praxe: termín nástupu a ukončení (80 hodin)



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



POTVRZENÍ O ABSOLVOVÁNÍ PRAXE STUDENTA POSKYTOVATELEM PRAXE

Poskytovatel (provoz):

.....

Zodpovědná osoba (podpis, razítko):

.....

Datum:

Č.	Popis aktivity	Splněno* ANO/NE
1	Seznámení s IS SVS ČR - klient, datový sklad, systém plánování a evidence kontrol, karta hospodářství. Stavby zvířat a počty hospodářství v příslušném kraji a okrese, zdroje informací.	
2	Kontrola v hospodářství v rámci epizootologického dozoru	
3	Seznámení se s Metodikou kontroly zdraví a nařízené vakcinace pro daný rok a její plnění.	
4	Postup při vydání mimořádného veterinárního opatření (rozhodnutí)	
5	Seznámení s pohotovostními plány, jejich významem, zpracováním, obsahem a aktualizací	
6	Seznámení s aktuálně probíhajícími národními ozdravovacími programy	
7	Seznámení se se způsobem přepravy zvířat v rámci EU/do třetích zemí (TRACES, certifikace zásilek, zařízení pro svody kopytníků a drůbeže, schvalování a typy dopravců, plán cesty, omezení přepravy zvířat z nálezových důvodů, neobchodní přesuny zvířat, veterinární osvědčení)	
8	Kontrola v rámci welfare (chov, útulek, zoo a dalších)	
9	Seznámení s postupem a sepisování podnětů na obec s rozšířenou působností	

* v případě nesplnění aktivity je potřeba odůvodnit níže

Odůvodnění nesplnění aktivity:



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

1. ÚVOD

1.1. POPIS PRAXE

Praxi jsem absolvoval/a Od od....

Poskytovatelem pověřená osoba:

1.2. POPIS NAVŠTÍVENÝCH CHOVŮ

Název chovu.:

Adresa:

Registrační číslo hospodářství:

Chov je umístěn..., stavebně oddělen.... Jeho součástí je... Kapacita provozu je... Postup standardních pracovních činností...

Chovaná zvířata: druh, plemeno, kategorie, počet chovaných kusů



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



2. ZÁZNAM DENNÍCH ČINNOSTÍ (vyplní student)

Datum	Od-do	Popis činnosti	Počet hodin

Přílohy představují vzorové dokumenty, které student vypracuje na základě zkušeností z denních činností a/nebo prostudovaných dokumentů bez uvedení identifikačních údajů kontrolovaných subjektů:

Příloha č. 1: Protokol o kontrole v chovu se zaměřením na biologickou bezpečnost chovu

Příloha č. 2: Protokol o kontrole nad welfare

Příloha č. 3: Rozhodnutí o mimořádném veterinárním opatření

Příloha č. 4: Veterinární osvědčení

Příloha č. 5: Rozhodnutí o udělení pokuty (nejlépe kompletní případ od kontroly, sepsání protokolu o kontrole, oznámení o zahájení řízení po rozhodnutí)

Příloha č. 6: Rozhodnutí o uložení závazného pokynu (nejlépe kompletní případ od kontroly, sepsání protokolu o kontrole, oznámení o zahájení řízení po rozhodnutí)

Příloha č. 7: Podnět na obec s rozšířenou působností v případě porušení zákona na ochranu zvířat proti týrání



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

3. HODNOCENÍ PRAXE STUDENTEM (vyplní student)

Organizační zajištění praxe 1 2 3 4

Míra naplnění cílů praxe 1 2 3 4

Hodnocení přístupu poskytovatele (mentora) praxe 1 2 3 4

Zakroužkujte: 1 – vynikající; 2- velmi dobré; 3- dobré; 4 – nevyhovující

Další náměty a postřehy:

**POTVRZENÍ STUDENTA K ABSOLVOVÁNÍ PRAXE, PRAVDIVOSTI A ÚPLNOSTI
INFORMACÍ UVEDENÝCH V DENÍKU PRAXE A SHODĚ ELEKTRONICKÉ A TIŠTĚNÉ
VERZE DENÍKU PRAXE**

Datum:.....

Podpis:.....



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

1.3 HODNOCENÍ DENÍKU PRAXE GARANTEM PŘEDMĚTU

(vyplní garant praxe)

Deník praxe „Praxe ve veterinární ochraně veřejného zdraví 2 / HVPX2“

VYHOVUJE / NEVYHOVUJE

Poznámky:

Datum.....

Podpis.....

Účast studentů na integrované praktické výuce ve spolupráci se Základní organizací Českého svazu chovatelů Ivančice

Organizační pokyny pro studenty

- Chovatelské akce se pořádají v areálu Základní organizace Českého svazu chovatelů Ivančice na adrese Pod Hájkem 184/119, Alexovice, Ivančice.
- Nedaleko budovy spolku je parkoviště pro osobní automobily; případně se lze dopravit vlakovou (konečná stanice Ivančice) či autobusovou dopravou s následným pěším přesunem na místo konání – cca 10 minut.
- Účast na extramurální praktické výuce je v rozsahu cca 5 hodin, podle předem zaslaných informací; většinou se jedná o dopolední čas. Po příchodu student nahlásí pověřené osobě svou účast a bude dbát pokynů této osoby a pořadatele akce.
- Studenti budou pomáhat u **expozice králíků, holubů a drůbeže** převážně jako zapisovatelé oceňovacích lístků, event. jako nosiči zvířat k posuzování, případně pro další odborné úkony. Vezměte si odpovídající oblečení.
- Zapisovatelé **budou instruováni posuzovateli, jak správně vypisovat oceňovací lístek.**
- Každá z posuzovaných sekcí (králíci, holubi, drůbež) má **jiné oceňovací lístky**. V případě potřeby lze základy (králíci) nastudovat na webu iFauna.cz – sekce Králíci/Články (např. <https://www.ifauna.cz/kralici/clanky/r/detail/7434/posuzovani-kraliku-v-obrazech-i/>) + na tom webu jsou i rámcové informace k posuzování drůb. a holubů.
- Oceňovací lístky pro všechny sekce jsou formátu A6. Vždy se vypisuje oceň. lístek jednotlivce.
- U králíků se navíc vypisuje oceň. lístek kolekce (souhrn ocenění 4 králíků).
- Všechny lístky pište čitelně a podle pokynů posuzovatele.
- Po posuzování studenti **rozvěsí oceňovací lístky na výstavě ke zvířatům.**
- Občerstvení bude studentům poskytnuto.
- Posuzovatelé Vám během hodnocení zvířat zodpoví Vaše dotazy.
- Po ukončení posuzování mají studenti možnost volné prohlídky všech výstavních expozic, nejpozději do doby uzavření akce.
- Pro studijní účely je možné si pořídit fotografie během posuzování.

Bezpečnostní pokyny pro studenty

- V celém areálu chovatelské akce (vnitřní i venkovní prostory) je zakázáno kouřit a manipulovat s ohněm.
- Při případné manipulaci se zvířaty během posuzování exteriéru (nošení zvířat) dbejte pokynů příslušného posuzovatele.
- V případě potřeby, lékárnička je umístěna v kuchyni chovatelské budovy.

Výstupy z praktické výuky

- Jaká plemena jste hodnotili na úseku, jejich počet, barevné rázy?

Účast studentů na integrované praktické výuce ve spolupráci se Základní organizací Českého svazu chovatelů Ivančice

- Jak se rámcově hodnotí hlavní znaky exteriéru vybraného plemene? Připojte fotografii oceňovacího lístku vybraného jedince.
- Jaká zvířata obdržela nejvíce bodů při hodnocení?
- Kolik zvířat bylo vyloučených či neklasifikovaných z ocenění, a proč?
- Popište, případně nakreslete, způsob správné techniky základní manipulace s hodnocenými zvířaty.
- Vaše náměty a zhodnocení účasti, případně organizační doporučení?