

| | | | |
|---|---|---|--|
| VŠ: | Veterinární univerzita Brno | | |
| Rozvojový projekt na rok 2022 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu | | | |
| Program: | Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 | | |
| Tematické zaměření: | g) patření pro plnou aplikaci nástrojů pro elektronickou výměnu informací o studiu, elektronickou identifikaci a elektronizaci uznávání kreditů ze studijních mobilit | | |
| Název projektu: | Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1. 1. 2022 | | Do: 31. 12. 2022 |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 315 | 315 | 0 |
| Čerpáno | 315 | 315 | 0 |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | | Kontaktní osoba |
| Jméno: | Prof. MVDr. Vladimír Celer, Ph.D. | | Ing. Jana Jenišová |
| VŠ: | Veterinární univerzita Brno | | Veterinární univerzita Brno |
| Adresa/Web: | Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno/www.vfu.cz | | Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno/www.vfu.cz |
| Telefon: | 420 606 941 912 | | 420 541 562 019 |
| E-mail: | celerv@vfu.cz | | jenisovaj@vfu.cz |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| Cíl 1: Pokračující implementace EWP dle harmonogramu EK díky spolupráci zapojených škol. SPLNĚNO | <p>Po celý rok probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromáždění materiálů k projektu už v roce 2021. Spolupráce zde úspěšně pokračovala i v navazujícím projektu. Stejně jako v prvním roce řešení proběhla on-line setkávání, která jsou detailněji popsána v rámci jednotlivých výstupů níže. Ze všech setkání byly pořízeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. Do schůzek v rámci platformy se pravidelně připojoval i zástupce z DZS. Klíčovým předpokladem úspěchu tohoto projektu byla intenzivní komunikace a koordinace aktivit s digitálními experty Domu zahraniční spolupráce. Ta měla přispět jak k zohlednění všech aktuálních a relevantních informací ze strany Evropské komise do procesu implementace na českých vysokých školách, tak ke sdílení výstupů projektu ostatním vysokým školám v České republice.</p> <p>Na všech zapojených školách byla na začátku roku provedena navazující analýza současného stavu implementace EWP. Jejím úkolem bylo nejen zjistit stav implementace po více než roce řešení projektu, ale i srovnat původní stav v roce 2021 s rokem 2022. Podkladem pro navazující analýzu byl dotazník, který byl vyplněn zástupci z řad koordinátorů a vývojářů z 25 zapojených VVŠ na jaře 2022. Analýza je přílohou Závěrečné zprávy. Na úvodních slidech analýzy můžeme vidět pocitové vnímání problematiky zástupců veřejných vysokých škol v ČR v roce 2022 ve srovnání s počátkem roku 2021. Na následujících snímcích jsou vidět výsledky dotazů, které byly záměrně pokládány ve stejném znění jako v roce 2021. Vždy vidíme odpovědi respondentů v roce 2022 a následně detailní srovnání let 2021 a 2022. Poslední čtyři slidy znázorňují pokrytí služeb EWP, které v současné době není povinné řešit a které budou postupně implementovány v následujících letech. Analýza ukazuje, že díky realizaci projektu byla navázána dlouhodobá spolupráce v této tématice v rámci VVŠ v ČR. Díky koordinovanému přístupu se celkově zlepšilo vnímání této problematiky a sdílením problémů při implementaci docházelo k jejich rychlejšímu vyřešení. Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržáním časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP.</p> <p>Na základě harmonogramu Evropské komise bylo rozhodnuto, že do konce roku 2022 musí být hotové připojení k síti EWP v rámci rozhraní Learning Agreement (LA), Meziinstitucionálních smluv (IIA) a Factsheet. Všechna tato připojení byla úspěšně dokončena. Realizace nových modulů je rozdílná napříč systémy zapojených škol a jejich možnostmi a je vždy podrobně specifikována v dílčích částech zapojených škol.</p> | | |
| Cíl 2: Propagace a podpora využití implementovaného EWP. SPLNĚNO | <p>Spoluprací zapojených VVŠ byla úspěšně naplněna propagace implementovaného EWP napříč všemi cílovými skupinami. Na všech VVŠ byla v průběhu celého roku prováděna zaměstnanci zahraničních kanceláří školení nově implementovaných funkcionalit. Díky materiálům vytvořeným v rámci tohoto projektu se uživatelé snadněji a rychleji učili s novými funkcionalitami pracovat. Podrobné informace k proběhlým školením jsou uvedeny v dílčích ZZ zapojených VVŠ. Na všech zapojených školách došlo k implementaci povinných funkcionalit, čímž došlo k rozvoji IT pracovišť.</p> <p>Zásadní je osvěta mezi studenty jednotlivých zapojených škol, kteří v rámci programu Erasmus+ každoročně vyjíždějí a přijíždějí na studijní pobyty. Pro tyto studenty bylo vytvořeno krátké animované video, jehož cílem je upozornit studenty na stále se zjednodušující administrativní proces v situaci, kdy se rozhodnou vycestovat. Vytvořené video je univerzální, použitelné pro všechny vysoké školy v ČR, a to i do budoucna.</p> | | |

| | |
|---|---|
| <p>Cíl 3: Předložení ideálně jednotného stanoviska a postupu vzhledem k otázkám napojení na EduGAIN (a s tím souvisejících procesních řešení), zavedení European Student Card a Erasmus App+ Domu zahraniční spolupráce,</p> | <p>Tento cíl byl koordinován projektovým týmem Univerzity Karlovy. Jelikož celá ESCI obsahuje vedle samotného EWP i návazné aktivity, o kterých se mnohdy tak často nehovoří, tak bylo žádoucí se k nim v rámci projektu jednotně vyjádřit za účelem zjištění následujících informací: A) Kolik českých univerzit je již napojeno do rozhraní EduGAIN a co brání těm zbylým, aby se přidali také; B) Na kolika českých univerzitách je implementována Evropská karta studenta a jakým způsobem je dosud využívána; C) Nakolik jsou české univerzity seznámeny s Erasmus App+ a jestli ji nějaká univerzita využívá. Po navnání národního rámce si pracovní tým UK vzal za úkol seznámit partnerské univerzity se všemi třemi rozhraními natolik, aby všichni zapojení partneři mohli po ukončení projektu tvrdit, že o daném tématu vědí dostatek informací pro návazné kroky. V neposlední řadě vznikl jednotný dokument, popisující stav českého veřejného vysokého školství v rámci všech tří zmíněných iniciativ a výhled do budoucna ohledně implementace, očekávání a dalších plánů.</p> |
| <p>Plnění výstupů projektu</p> | <p>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> |
| <p>SPLNĚNO</p> | <p>1. Dodržení harmonogramu EK při další implementaci jednotlivých funkcionalit EWP do IS/STAG díky sdílení příkladu dobré a špatné praxe, vzájemná podpora při implementaci.</p> <p>Na základě harmonogramu Evropské komise bylo rozhodnuto, že do konce roku 2022 musí být hotové připojení k síti EWP v rámci rozhraní Learning Agreement (LA), Meziinstitucionálních smluv (IIA) a Factsheet. Všechna tato připojení byla úspěšně dokončena.</p> <p>Aktualizace implementace rozhraní pro Learning Agreement, Meziinstitucionální smlouvy a Factsheet proběhla na ZČU v Plzni v následujících krocích:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nastudování změn v jednotlivých rozhraních a porovnání se současným stavem. 2. Dokončení úprav webových služeb pro připojení k síti EWP. 3. Dokončení úprav aplikací ECTS Výjezdy, ECTS Příjezdy a ECTS Smlouvy podle rozhraní EWP. 4. Otestování připojení v rámci testovacích instancí aplikace IS/STAG i s ostatními poskytovateli připojení (českých i zahraničních). 5. Připojení a provoz aplikací v produkční síti EWP. 6. Aktualizace nápověd k aplikacím a příprava instruktážního videa k meziinstitucionálním smlouvám a factsheet. 7. Videokonference pro dotazy uživatelů k používání připojených aplikací. 8. Vylepšení aplikací podle zpětné vazby uživatelů, kteří si vyzkoušeli aplikaci v testovací síti EWP i následně na základě používání aplikací v produkční síti EWP. 9. Implementace webových služeb pro poskytování statistik Evropské komisi o uzavírání LA i meziinstitucionálních smluv. 10. Vylepšení logování komunikace v síti EWP. 11. Pomoc při řešení problémů přenosu dat v síti EWP. Diagnostika problémů našeho připojení (a následná oprava) i problémů připojení cizích systémů (pro nahlášení nefungující komunikace s konkrétními informacemi o vzniklém problému). <p>V síti EWP došlo ke změně způsobu registrace a správy připojení. Byl vytvořen Registrační portál, do kterého jsme se registrovali a předali potřebná data pro připojení všech zákazníků IS/STAG.</p> <p>Členové týmu se účastnili videokonferencí (Infrastructure forum meeting), které jedenkrát za měsíc pořádají vývojáři rozhraní EWP. Na těchto videokonferencích se probírají novinky v síti EWP a rozhoduje se o budoucích úpravách jednotlivých rozhraní. V návaznosti na tyto videokonference byly sledovány diskuze k navrhovaným úpravám, které probíhají v GitHub issues u jednotlivých rozhraní.</p> <p><i>7 důvodů implementace nových funkcionalit, které byly v průběhu projektu oznámeny od vývojářů rozhraní EWP (např.</i></p> |
| <p>SPLNĚNO</p> | <p>2. Aktivní participace na komunikační platformě IT pracovníků zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních.</p> <p>4. Pracovníci IT oddělení se aktivně zúčastnili dvou on-line setkání na komunikační platformě IT pracovníků zapojených VVŠ. Tato setkání organizovala ZČU, která také zřídila odpovídající komunikační platformu na MS Teams. Byly zde zveřejněny všechny dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd. Zmiňovaná on-line jednání se konala ve dnech 25.5.2022 a 7. 10. 2022.</p> |
| <p>SPLNĚNO</p> | <p>3. Aktivní participace na komunikační platformě prorektorů zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních.</p> <p>Prorektor VETUNI se aktivně zúčastnil dvou on-line setkání na komunikační platformě prorektorů zapojených VVŠ. Tato setkání organizovala ZČU, která také zřídila komunikační platformu prorektorů zapojených VVŠ na MS Teams. Byly zde zveřejněny všechny dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd. Zmiňovaná on-line jednání se konala ve dnech 24.5.2022 a 4. 10. 2022.</p> |
| <p>SPLNĚNO</p> | <p>4. Aktivní participace na komunikační platformě pracovníků zahraničních kanceláří zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních.</p> <p>Pracovníci VVZ se aktivně zúčastnili dvou on-line setkání na komunikační platformě pracovníků zahraničních kanceláří zapojených VVŠ. Tato setkání organizovala ZČU, která také zřídila komunikační platformu pracovníků zahraničních kanceláří zapojených VVŠ na MS Teams. Byly zde zveřejněny všechny dostupné informace, materiály, prezentace, zápisy z jednání, videozáznamy atd. Zmiňovaná on-line jednání se konala ve dnech 26.5.2022 a 6. 10. 2022.</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| SPLNĚNO | 5. Školení nových funkcionalit EWP v systému STAG – intenzivní proškolení univerzitního a fakultních koordinátorů a Erasmus referentky. Na VETUNI probíhalo školení související s nově implementovanými funkcionalitami EWP: 2.12.2022, konzultace pro oddělení VVZ a pracovníka STAG 14.12.2022 školení Erasmus koordinátora VETUNI pracovníky IT 15.12.2022 školení prorektora VVZ pracovníky IT | | |
| SPLNĚNO | 6. Dokumenty popisující stanovisko a stav napojení na EduGAIN a návazné platformy, k implementaci Erasmus App+ a možnostem nasazení European Student Card. VETUNI se zúčastnila dotazníkového šetření realizovaného Univerzitou Karlovou, které organizovala ZČU jako koordinátor projektu. Dotazník byl vyplněn pracovníky VVZ ve spolupráci s prorektorem. | | |
| SPLNĚNO | 7. Účast na společných workshopech pro všechny zapojené platformy. Pracovníci VETUNI se pravidelně účastnili dvou workshopů, které organizovala ZČU a ve spolupráci s Univerzitou Karlovou moderovala pro všechny zapojené platformy a to ve dnech 17. 3. 2022 a 16. 12. 2022, jejichž podrobná specifikace je uvedena v souhrnné části zprávy. | | |
| Změny v řešení | Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu | | |
| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | Zdůvodnění | |
| 1. | Změna kontaktní osoby | Změna kontaktní osoby z důvodu personální změny na univerzitě. O nové kontaktní osobě, Ing. Janě Jenišové, bylo MŠMT informováno prostřednictvím e-mailu dne 30.8.2022. | |
| 2. | Změna rozpočtu | Změna rozpočtu v položce 2.6: Zapojení do projektových setkání a akcí proběhlo formou on-line účasti, cestovní náhrady tedy nebylo čerpáno. Změna rozpočtu v položce 2.4: Prostředky nevyčerpané v položce 2.6 byly čerpány na administrativní zajištění aktivit projektu v souladu s určením položky 2.4 dle dílčí části projektu. | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Poznámka (případně výhled do budoucna) |
| | 2021 | 500 000 Kč | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu * | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|--------------------|--------------|
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.2 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.3 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 1.4 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 315 | 315 | 0 | 0% |
| | Osobní náklady: | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 178 | 178 | 0 | 0% |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 60 | 60 | 0 | 0% |
| | Ostatní: | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 5 | 7 | 2 | 1% |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 70 | 70 | 0 | 0% |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 2 | 0 | -2 | -1% |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 315 | 315 | 0 | 0% |
| Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) | | | |
| 2.1 | Osobní náklady související s aktivním zapojením do projektových aktivit, v rámci projektových platforem, zpracování vytvářených materiálů či proškolení nových funkcionalit EWP | 178 | | | |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení dle kap. 2.1 | 60 | | | |
| 2.4 | Materiální náklady na zajištění realizace projektu (kancelářské potřeby, tonery a další drobné vybavení pro realizační tým) | 7 | | | |
| 2.5 | SW licence - SW rozšíření funkcionalit IS souvisejících s implementací iniciativy EWP | 70 | | | |

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.