

Příjmení, jméno, titul:

Středisko:

Bydliště:

Telefon, linka:

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)

Spolucestující:

Určený dopravní prostředek:

Předpokládaná částka výdajů:

Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty:

Zpráva o výsledku pracovní cesty podána dne:

Datum a podpis odpovědného pracovníka:

Výdajový doklad číslo:	Příkazce operace:	Správce rozpočtu:
Vyplaceno Kč:		
Slovy:		

..... Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování Datum a podpis příjemce nebo číslo bankovního účtu Datum a podpis pokladní	Úhradu účtovat na vrub: středisko + TA: zakázka:
---	--	----------------------------------	--

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd-příjezd Místo jednání	odjezd příjezd	použ. dopr. prostř.	vzdá- lenost v km	Jízdné a místní přeprava Kč	Stravné Kč	Nocležné Kč	Nutné vedlejší výdaje Kč	Celkem Kč	Upraveno Kč
Celkem										

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano – ne
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano – ne

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl(a) úplně a správně.

- O - osobní vlak AUS - auto služební
- R - rychlík AUV - auto vlastní
- A - autobus MOS - motocykl služební
- L - letadlo P - pěšky

.....
Datum a podpis účtovatele

Při použití AUV je nutno přiložit „Žádost k užití silničního motorového vozidla zaměstnance k pracovní cestě“.